



ประกาศโรงเรียนพลเจริญวิทยาคม

เรื่อง การขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด /เสื่อมสภาพ /หมดความจำเป็นต้องใช้

โดยวิธีขายทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ 2567

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนพลเจริญวิทยาคม มีความประสงค์จะขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้) ด้วยวิธีขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560 และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงได้มีประกาศเชิญชวน ให้กับผู้ที่มีความประสงค์ และหรือสนใจที่จะเข้าสู่เสนอราคาในการเข้าร่วมประมูลการขายทอดตลาดพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 312 รายการ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. กำหนดการขายทอดตลาด

1.1 การขายทอดตลาดพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ จะประมูลในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 มีกำหนดเวลาดังนี้

1.1.1 ดูพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 312 รายการ ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. – 09.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ อาคาร 2 ชั้นที่ 1 โรงเรียนพลเจริญวิทยาคม

1.1.2 ลงทะเบียนและวางเงินหลักประกัน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.30 น. – 09.40 น. ณ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ อาคาร 2 ชั้นที่ 1 โรงเรียนพลเจริญวิทยาคม

1.1.3 ประมูลขายทอดตลาดพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 312 รายการ ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.40 น. ณ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ อาคาร 2 ชั้นที่ 1 โรงเรียนพลเจริญวิทยาคม

1.2 ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคาจะต้องไปดูสิ่งของที่ขายทอดตลาดในครั้งนี้ และจะต้องลงชื่อไว้กับโรงเรียน ซึ่งการลงชื่อดูพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ยังไม่ถือว่าเป็นการลงชื่อประมูล เป็นเพียงการลงชื่อเพื่อดูพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ หากไม่มาดูพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ดังกล่าว ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าใจและยอมรับในรายละเอียดทุกรายการแล้ว

หากผู้ใดไม่มาดูพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ตามที่กำหนด ถือว่ารับยินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังไม่ได้

จำนวนรายละเอียดพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ตามบัญชีแนบท้ายนี้ ในวันที่ดูพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ ผู้ประมูลจะต้องสำรวจตรวจสอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้เอง ถ้าหากมีจำนวนมากหรือน้อยกว่าบัญชีรายการแนบท้ายก็ให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริงโดยไม่มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงราคาทีประมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง

1.3 สิ่งของ (พัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้) ทั้งหมดตามประกาศขายทอดตลาดนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลเสนอราคาด้วยปากเปล่า

1.4 ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล คือ ผู้ลงทะเบียนและวางเงินหลักประกันการเข้าประมูลเท่านั้น

## 2. หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคา /ผู้มาลงชื่อประสงค์เข้าสู่ราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลราคา ต้องนำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

2.2.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.2 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.3 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด

- สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคา จะต้องวางเงินหลักประกันในการเข้าสู่ราคาในครั้งนี้เป็นเงิน ร้อยละ 10 ของราคาเริ่มต้นประมูลทอดตลาด (เป็นเงินสด) เป็นเงิน 1,600.00 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ 1.1.2 ทั้งนี้ โรงเรียนจะคืนให้หลังจากขายทอดตลาดได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ยกเว้นผู้ชนะการประมูลสู่ราคาจะคืนให้หลังจากดำเนินการขนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ออกจากโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว และการคืนเงินหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**การวางหลักประกัน**นั้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน และป้องกันไม่ให้ผู้ที่ชนะการประมูลทำผิดเงื่อนไข โดยไม่นำเงินมาชำระตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2.3 ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคา จะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.4 ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคา จะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้สุ้ราคารายอื่นในการขายทอดตลาด และไม่กระทำการขัดขวางการแข่งขันสุ้ราคาอย่างเป็นธรรม

### 3. หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สุ้ราคา

3.1 เป็นผู้ที่ได้มาลงชื่อ พร้อมลงลายมือชื่อไว้กับโรงเรียนไว้ก่อนการขายทอดตลาดแล้ว (ทั้งนี้ ตามข้อ 1.2)

3.2 เป็นผู้ที่ได้มาลงชื่อ พร้อมลงลายมือชื่อไว้ในวันที่โรงเรียนประมูลขายทอดตลาด (ทั้งนี้ ตามข้อ 1.1)

3.3 กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมสุ้ราคาประมูล จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (อากรแสตมป์ 10 บาท) และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

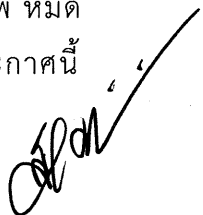
3.4 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 2.

### 4. วิธีการ และขั้นตอนการประมูลทอดตลาด

4.1 วิธีประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้ จะดำเนินการขายทอดตลาด โดยวิธีการสุ้ราคา และหรือผู้มีสิทธิสุ้ราคาเสนอราคาตามเงื่อนไขในประกาศนี้ เสนอราคาด้วยปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการขายทอดตลาดของโรงเรียน โดยการขายทอดตลาดจะเสร็จสิ้นบริบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดแสดงความตกลงในราคาด้วยการเคาะไม้ หรือด้วยกิริยาอื่นอย่างชัดแจ้งอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ตอรับราคาของผู้เสนอราคาสูงที่สุด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่โรงเรียนประเมินราคาไว้ โดยคณะกรรมการประเมินราคากลางชั้นต่ำกำหนด และเป็นราคากลางที่เห็นชอบราคาประเมินนั้นโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว

4.2 ผู้สุ้ราคาที่เป็นผู้ประมูลซื้อทอดตลาดได้ จะต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลซื้อสูงที่สุด (สูงกว่าทุก ๆ รายที่ร่วมประมูลทอดตลาด) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดไว้ หากผู้สุ้ราคาเสนอราคาต่ำกว่าทางโรงเรียนกำหนดไว้ ทางโรงเรียนได้พิจารณาแล้ว โดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าไม่เหมาะสม และหรือพิจารณาแล้วเห็นว่าทางโรงเรียนเสียเปรียบ อาจยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ และงดให้กับผู้สุ้ราคาทีประมูลซื้อ โดยโรงเรียนจะแจ้งผู้สุ้ราคาที่ได้เสนอราคาทราบในทันที

4.3 การขายทอดตลาดครั้งนี้ โรงเรียนจะขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ทั้งหมด โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท



4.4 ผู้ชนะการประมูลจะเพิกถอนราคาที่เสนอมิได้ หากผู้ชนะการประมูลเพิกถอนราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะริบเงินหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ 2.2 และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และโรงเรียนอาจจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

อนึ่ง โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคมถือว่า ก่อนการประมูลผู้ประมูลได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดของเอกสารสำคัญต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประมูล ตลอดจนได้รับทราบถึงสภาพที่แท้จริงของพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการแล้ว โดยผู้เข้าร่วมประมูลไม่สามารถยกเหตุแห่งการสำคัญผิดใด ๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับโรงเรียนได้

## 5. การชำระเงิน และค่าปรับ

5.1 ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนและหรือ คณะกรรมการขายทอดตลาดเป็นเงินสด ให้ถูกต้อง ให้ครบถ้วน ในวันที่ประมูลได้ หรือได้รับแจ้งตามจำนวนเงินที่ประมูลราคาได้ทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่การเงินนั้นจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

5.2 เมื่อทำการชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ประมูลซื้อได้จะต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บพัสดุที่ซื้อได้นั้น ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากไม่ทำการขนย้ายภายในระยะเวลาตามความข้างต้น ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ขายพัสดุ (คณะกรรมการขายทอดตลาด) เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 บาท ของราคาของผู้ซื้อประมูลได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับจากวันที่กำหนดตามข้อตกลง หรือสงวนสิทธิที่จะริบสิ่งของ (พัสดุ) ดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่ผ่อนปรนให้ก็ได้


## 6. วิธีการสุ้ราคา (ประมูลขายทอดตลาด เสนอราคาด้วยวาจา)

6.1 กำหนดราคากลาง ในการประมูลขายทอดตลาด เริ่มต้นเป็นเงิน **15,122.00 บาท**  
**(หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)**

6.2 ผู้ที่ประสงค์จะเข้าสุ้ราคาการขายทอดตลาด ต้องเป็นผู้ที่ได้มาลงชื่อและวางเงินหลักประกัน การเข้าประมูลไว้กับโรงเรียนเท่านั้น จึงจะมีสิทธิในการเข้าสุ้ราคา

6.3 ผู้เข้าสุ้ราคา จะต้องทำการสุ้ราคาด้วยวาจา (ปากเปล่า) ด้วยการยกป้ายหมายเลขของตน ขึ้นสูงเหนือศีรษะ (การยกในแต่ละครั้งถือเป็นการสุ้ราคา โดยเพิ่มราคาสุ้ในครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้สุ้ราคาอาจกระทำกรหากราคาสูงเกินกว่าราคาที่เพิ่มขึ้นตามปกติในแต่ละครั้งพร้อมกับการยกป้ายด้วยก็ได้ โดยให้ถือว่าการสุ้ราคาในราคาที่ขานนั้น

6.4 ในการสุ้ราคานี้ หากราคาไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่มีราคาเพิ่มสูงขึ้นจากราคาสุ้ ครั้งท้ายสุดของการสุ้ราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะทำการขานราคานั้นในจำนวน 3 ครั้ง หากไม่มีการสุ้ราคา ภายในกำหนดระยะเวลาการขานราคา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะทำการเคาะราคาและให้ถือว่าราคาดังกล่าว เป็นราคาประมูลสูงสุด และให้การประมูลสิ้นสุดลงทันที



6.5 ผู้สู้ราคาที่ให้ราคาสูงที่สุด (ผู้ซื้อทอดตลาด) จะต้องชำระราคาด้วยเงินสดตามจำนวนที่ผู้ราคาสูงที่สุดนั้นได้ทันที โดยให้ถูกต้อง ให้ครบถ้วน ในวันที่ประมูลได้ และทำหนังสือข้อตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด โดยเจ้าหน้าที่การเงินนั้นจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โรงเรียนจะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลยไม่ใช้ราคา และสละสิทธิ์ในของที่ประมูลได้ ซึ่งโรงเรียนจะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไป

หากปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ ไม่คุ้มค่างับราคาที่ยขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุด (คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนของที่ราคาขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

## 7. การติดต่อสื่อสารระหว่างขายทอดตลาด

เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันกันอย่างเสรี ป้องกันการสมยอมกัน ในการประมูลทอดตลาด ระหว่างการทำการขายทอดตลาดและผู้ราคา คณะกรรมการขายทอดตลาด เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขายทอดตลาด และผู้เข้าสู้ราคา **ต้องปิดโทรศัพท์มือถือ**

## 8. การขนย้ายออกจากพื้นที่

8.1 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และต้องขนย้ายในเวลา 08.30 น. – 16.30 น. หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขนย้ายได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องต่อโรงเรียนพุลเจริญ วิทยาลัยฯ ซึ่งอาจผ่อนผันให้ได้ตามความเหมาะสม

8.2 ก่อนขนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ผู้ชนะการประมูลต้องทำหนังสือแจ้งวัน – เวลาในการเข้าขนย้ายพัสดุ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง บัตรประจำตัวประชาชนบัตรจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมถึงต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถในการขนย้าย เอกสารทั้งหมดยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทราบก่อน เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขออนุญาตให้ผู้ชนะการประมูลขนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ออกนอกโรงเรียนพุลเจริญวิทยาลัยฯ

ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลมิได้เป็นผู้มาขนย้ายเอง จะต้องมียกเอกสารต่อไปนี้มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันขนย้าย

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล)



- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

8.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นอาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้น ๆ

8.4 ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ที่ซื้อไว้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม ออกจากพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ นั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

การเคลื่อนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 312 รายการ ออกไปจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางโรงเรียน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

## 9. ข้อสงวนสิทธิ

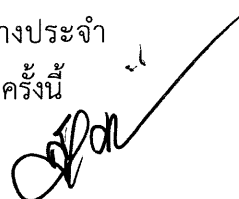
9.1 โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม ทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงอื่นใด เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิไม่ทำตามข้อตกลง หากปรากฏว่าหลักฐานที่ผู้ซื้อยื่นไม่ถูกต้อง และมีสิทธิที่จะขาย หรือยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้อีกก็ได้ ถ้าเห็นว่าผู้เสนอราคาสูงที่สุดนั้นยังไม่เป็นที่พอใจ หรือการประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้อาจดำเนินการไปโดยไม่ถูกต้อง ยุติธรรม และหรือไม่มีการแข่งขันกันอย่างเสรี หรือมีการสมยอมกันในการประมูลซื้อขายทอดตลาด โดยให้ถือการตัดสินใจของโรงเรียน (คณะกรรมการขายทอดตลาด โดยอนุมัติจากผู้ได้รับมอบอำนาจ) เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าเสนอราคาซื้อทอดตลาดไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ผู้ที่คณะกรรมการขายทอดตลาดตัดสินให้เป็นผู้ชนะการประมูลในครั้งนี้อาจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 5. โรงเรียน (คณะกรรมการขายทอดตลาด) สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ชนะการประมูลเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

9.3 ในการขายทอดตลาดในครั้งนี้อาจถือว่าผู้เข้าสุ้ราคาได้เห็นประจักษ์แล้วซึ่งสภาพสิ่งของ (พัสดุ) ที่จะขายทอดตลาด ตลอดจนความชำรุดเสียหายด้วยแล้ว โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ในกรณีความเสียหายอาจเกิดขึ้นอีก ไม่ว่ากรณีใด ๆ และการขายจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ได้รับมอบอำนาจ

9.4 ราคาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็น ต้องใช้ จำนวน 496 รายการ ที่โรงเรียนนำมาขายทอดตลาดตามสภาพ ผู้ประมูลและหรือผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้โรงเรียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

9.5 ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร คณะครู ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เข้าประมูลราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าประมูลราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้



9.6 การดำเนินการขายทอดตลาดในครั้งนี ทางราชการจะทำการขายทอดตลาด ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509 – 517 ฉะนั้น เงื่อนไขการขายทอดตลาดอันใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ โรงเรียนจะนำเงื่อนไขการขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560 และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาบังคับใช้ด้วย

ฉะนั้น การขายโดยวิธีทอดตลาด ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แม้มิได้มีการกำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

9.7 โรงเรียนจะประกาศผู้ชนะการขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

นอกจากนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะถือว่าเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับโรงเรียนไม่ได้ทั้งสิ้น

9.8 โดยประกาศฉบับนี้ โรงเรียนถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

รายละเอียด บัญชีรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้

จำนวน 312 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กำหนดราคากลางในการประมูลขายทอดตลาด

เริ่มต้นเป็นเงิน 15,122.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.12/2550	17	50	
2	คอมพิวเตอร์ All in one	พ.ว.-15-22-53-006	14	500	
3	คอมพิวเตอร์ All in one	พ.ว.-15-22-53-007	14	500	
4	เครื่องพิมพ์	พ.ว.7430-0109-0009	10	50	
5	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.22/2558	9	50	
6	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.23/2558	9	50	
7	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.24/2558	9	50	
8	เครื่องพิมพ์	พ.ว.-7430-0109-0022	6	50	
9	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.18/2557	10	50	
10	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.19/2557	10	50	
11	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.20/2557	10	50	
12	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.21/2557	10	50	
13	คอมพิวเตอร์ All in one	พ.ว.-15-22-53-002	14	500	
14	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	พ.ว.19/2552	15	120	
15	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	พ.ว.31/2552	15	120	
16	เครื่องพิมพ์	พ.ว.-7430-0109-0016	10	50	
17	ตู้กระจกแสดงผลงาน	พ.ว.5/2547	20	100	
18	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.13/2557	10	30	
19	เครื่องฉายภาพ	พ.ว.1/2557	10	50	
20	เครื่องฉายภาพ	พ.ว.2/2557	10	50	
21	เครื่องฉายภาพ	พ.ว.3/2557	10	50	
22	เครื่องฉายภาพ	พ.ว.4/2557	10	50	
23	ชั้นไม้วางหนังสือ	พ.ว.11/2559	8	50	
24	ชั้นไม้วางหนังสือ	พ.ว.12/2559	8	50	
25	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน	พ.ว.34/2559	8	300	
26	ไมโครโฟน (ไวเลส) 1	พ.ว.11/2557	10	50	
27	ไมโครโฟน (ไวเลส) 2	พ.ว.12/2557	10	50	
28	ฉาบกลองชุด	พ.ว.1/2557	10	50	
29	มิกเซอร์	พ.ว.2/2557	10	300	



ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
30	เตาอบขนมแบบใช้แก๊สจำนวน 7 หัว	พ.ว.1/2552	15	500	
31	ตู้กระจกแสดงผลงาน	พ.ว.15/2557	10	20	
32	เครื่องพิมพ์	พ.ว.-7430-0109-0018	10	20	
33	เครื่องพิมพ์	พ.ว.-7430-0109-0019	10	20	
34	เครื่องพิมพ์	พ.ว.-7430-0109-0020	7	30	
35	เครื่องพิมพ์	พ.ว.-7430-0109-0021	7	20	
36	เครื่องเล่น DVD	พ.ว.10/2556	11	10	
37	กล่องจุลทรรศน์	พ.ว.5/2558	9	120	
38	คอมพิวเตอร์ All in one	พ.ว.-15-22-53-011	14	500	
39	เก้าอี้กลม	พ.ว.2/2557	10	20	
40	เก้าอี้กลม	พ.ว.3/2557	10	20	
41	ไมโครแอมมิเตอร์และโวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.1/2547	20	20	
42	เบสิคมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.1/2549	18	3	
43	แอมมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.1/2546	21	3	
44	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.1/2545	22	3	
45	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.2/2545	22	3	
46	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.3/2545	22	3	
47	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.4/2545	22	3	
48	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.5/2545	22	3	
49	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.6/2547	20	3	
50	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.7/2547	20	3	
51	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.8/2547	20	3	
52	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.9/2548	19	3	
53	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.10/2548	19	3	
54	โวลต์มิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.11/2548	19	3	
55	มัลติมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.1/2545	22	3	
56	มัลติมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.2/2545	22	3	
57	มัลติมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.3/2545	22	3	
58	มัลติมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.4/2549	18	3	
59	มัลติมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.5/2549	18	3	
60	มัลติมิเตอร์แบบเข็ม	พ.ว.6/2549	18	3	
61	มิลลิแอมมิเตอร์	พ.ว.1/2545	22	3	
62	มิลลิแอมมิเตอร์	พ.ว.2/2545	22	3	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
63	มิลลิแอมมิเตอร์	พ.ว.3/2549	18	3	
64	มิลลิแอมมิเตอร์	พ.ว.4/2549	18	3	
65	มิลลิแอมมิเตอร์	พ.ว.5/2549	18	3	
66	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.1/2552	15	20	
67	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.2/2552	15	20	
68	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.3/2552	15	20	
69	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.4/2552	15	20	
70	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.5/2552	15	20	
71	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.6/2552	15	20	
72	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.7/2552	15	20	
73	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.8/2552	15	20	
74	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.9/2552	15	20	
75	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.10/2552	15	20	
76	โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู	พ.ว.11/2552	15	20	
77	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.1/2538	29	30	
78	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.2/2538	29	30	
79	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.4/2538	29	30	
80	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.5/2538	29	30	
81	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.6/2538	29	30	
82	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.7/2538	29	30	
83	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.8/2538	29	30	
84	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.9/2538	29	30	
85	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.10/2538	29	30	
86	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.11/2538	29	30	
87	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.12/2538	29	30	
88	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.13/2538	29	30	
89	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.14/2538	29	30	
90	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.15/2538	29	30	
91	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.16/2538	29	30	
92	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.17/2538	29	30	
93	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.18/2538	29	30	
94	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.19/2538	29	30	
95	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.20/2538	29	30	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
96	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.21/2538	29	30	
97	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.22/2538	29	30	
98	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.23/2538	29	30	
99	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.24/2538	29	30	
100	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.25/2538	29	30	
101	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.26/2538	29	30	
102	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.27/2538	29	30	
103	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.28/2538	29	30	
104	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.29/2538	29	30	
105	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.30/2538	29	30	
106	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.31/2538	29	30	
107	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.32/2538	29	30	
108	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.33/2538	29	30	
109	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.34/2538	29	30	
110	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.35/2538	29	30	
111	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.36/2538	29	30	
112	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.37/2538	29	30	
113	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.38/2538	29	30	
114	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.39/2538	29	30	
115	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.40/2538	29	30	
116	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.41/2538	29	30	
117	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.42/2538	29	30	
118	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.43/2538	29	30	
119	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.44/2538	29	30	
120	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.45/2538	29	30	
121	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.46/2538	29	30	
122	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.47/2538	29	30	
123	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.48/2538	29	30	
124	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.49/2538	29	30	
125	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.50/2538	29	30	
126	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.51/2538	29	30	
127	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.52/2538	29	30	
128	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.53/2538	29	30	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
129	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.54/2538	29	30	
130	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.55/2538	29	30	
131	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.56/2538	29	30	
132	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.57/2538	29	30	
133	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.58/2538	29	30	
134	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.59/2538	29	30	
135	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.60/2538	29	30	
136	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.61/2538	29	30	
137	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.62/2538	29	30	
138	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.63/2538	29	30	
139	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.64/2538	29	30	
140	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.65/2538	29	30	
141	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.66/2538	29	30	
142	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.67/2538	29	30	
143	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.68/2538	29	30	
144	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.69/2538	29	30	
145	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.70/2538	29	30	
146	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.71/2538	29	30	
147	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.72/2538	29	30	
148	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.73/2538	29	30	
149	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.74/2538	29	30	
150	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.75/2538	29	30	
151	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.76/2538	29	30	
152	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.77/2538	29	30	
153	โต๊ะเรียน	พ.ว.78/2538	29	20	
154	โต๊ะเรียน	พ.ว.79/2538	29	20	
155	โต๊ะเรียน	พ.ว.80/2538	29	20	
156	โต๊ะเรียน	พ.ว.81/2538	29	20	
157	โต๊ะเรียน	พ.ว.82/2538	29	20	
158	โต๊ะเรียน	พ.ว.83/2538	29	20	
159	โต๊ะเรียน	พ.ว.84/2538	29	20	
160	โต๊ะเรียน	พ.ว.85/2538	29	20	
161	โต๊ะเรียน	พ.ว.86/2538	29	20	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
162	โต๊ะเรียน	พ.ว.87/2538	29	20	
163	โต๊ะเรียน	พ.ว.88/2538	29	20	
164	โต๊ะเรียน	พ.ว.89/2538	29	20	
165	โต๊ะเรียน	พ.ว.90/2538	29	20	
166	โต๊ะเรียน	พ.ว.91/2538	29	20	
167	โต๊ะเรียน	พ.ว.92/2538	29	20	
168	โต๊ะเรียน	พ.ว.93/2538	29	20	
139	โต๊ะเรียน	พ.ว.94/2538	29	20	
170	โต๊ะเรียน	พ.ว.95/2538	29	20	
171	โต๊ะเรียน	พ.ว.96/2538	29	20	
172	โต๊ะเรียน	พ.ว.97/2538	29	20	
173	โต๊ะเรียน	พ.ว.98/2538	29	20	
174	โต๊ะเรียน	พ.ว.181/2538	29	20	
175	โต๊ะเรียน	พ.ว.99/2538	29	20	
176	โต๊ะเรียน	พ.ว.100/2538	29	20	
177	โต๊ะเรียน	พ.ว.101/2538	29	20	
178	โต๊ะเรียน	พ.ว.102/2538	29	20	
179	โต๊ะเรียน	พ.ว.103/2538	29	20	
180	โต๊ะเรียน	พ.ว.104/2538	29	20	
181	โต๊ะเรียน	พ.ว.105/2538	29	20	
182	โต๊ะเรียน	พ.ว.106/2538	29	20	
183	โต๊ะเรียน	พ.ว.107/2538	29	20	
184	โต๊ะเรียน	พ.ว.108/2538	29	20	
185	โต๊ะเรียน	พ.ว.109/2538	29	20	
186	โต๊ะเรียน	พ.ว.110/2538	29	20	
187	โต๊ะเรียน	พ.ว.111/2538	29	20	
188	โต๊ะเรียน	พ.ว.112/2538	29	20	
189	โต๊ะเรียน	พ.ว.113/2538	29	20	
190	โต๊ะเรียน	พ.ว.114/2538	29	20	
191	โต๊ะเรียน	พ.ว.115/2538	29	20	
192	โต๊ะเรียน	พ.ว.116/2538	29	20	
193	โต๊ะเรียน	พ.ว.117/2538	29	20	
194	โต๊ะเรียน	พ.ว.118/2538	29	20	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
195	โต๊ะเรียน	พ.ว.119/2538	29	20	
196	โต๊ะเรียน	พ.ว.120/2538	29	20	
197	โต๊ะเรียน	พ.ว.121/2538	29	20	
198	โต๊ะเรียน	พ.ว.122/2538	29	20	
199	โต๊ะเรียน	พ.ว.123/2538	29	20	
200	โต๊ะเรียน	พ.ว.124/2538	29	20	
201	โต๊ะเรียน	พ.ว.125/2538	29	20	
202	โต๊ะเรียน	พ.ว.126/2538	29	20	
203	โต๊ะเรียน	พ.ว.127/2538	29	20	
204	โต๊ะเรียน	พ.ว.128/2538	29	20	
205	โต๊ะเรียน	พ.ว.129/2538	29	20	
206	โต๊ะเรียน	พ.ว.130/2538	29	20	
207	โต๊ะเรียน	พ.ว.131/2538	29	20	
208	โต๊ะเรียน	พ.ว.132/2538	29	20	
209	โต๊ะเรียน	พ.ว.133/2538	29	20	
210	โต๊ะเรียน	พ.ว.134/2538	29	20	
211	โต๊ะเรียน	พ.ว.135/2538	29	20	
212	โต๊ะเรียน	พ.ว.136/2538	29	20	
213	โต๊ะเรียน	พ.ว.137/2538	29	20	
214	โต๊ะเรียน	พ.ว.138/2538	29	20	
215	โต๊ะเรียน	พ.ว.139/2538	29	20	
216	โต๊ะเรียน	พ.ว.140/2538	29	20	
217	โต๊ะเรียน	พ.ว.141/2538	29	20	
218	โต๊ะเรียน	พ.ว.142/2538	29	20	
219	โต๊ะเรียน	พ.ว.143/2538	29	20	
220	โต๊ะเรียน	พ.ว.144/2538	29	20	
221	โต๊ะเรียน	พ.ว.145/2538	29	20	
222	โต๊ะเรียน	พ.ว.146/2538	29	20	
223	โต๊ะเรียน	พ.ว.147/2538	29	20	
224	โต๊ะเรียน	พ.ว.148/2538	29	20	
225	โต๊ะเรียน	พ.ว.149/2538	29	20	
226	โต๊ะเรียน	พ.ว.150/2538	29	20	
227	โต๊ะเรียน	พ.ว.151/2538	29	20	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
228	โต๊ะเรียน	พ.ว.152/2538	29	20	
229	โต๊ะเรียน	พ.ว.153/2538	29	20	
230	โต๊ะเรียน	พ.ว.154/2538	29	20	
231	โต๊ะเรียน	พ.ว.155/2538	29	20	
232	โต๊ะเรียน	พ.ว.156/2538	29	20	
233	โต๊ะเรียน	พ.ว.157/2538	29	20	
234	โต๊ะเรียน	พ.ว.158/2538	29	20	
235	โต๊ะเรียน	พ.ว.159/2538	29	20	
236	โต๊ะเรียน	พ.ว.160/2538	29	20	
237	โต๊ะเรียน	พ.ว.161/2538	29	20	
238	โต๊ะเรียน	พ.ว.162/2538	29	20	
239	โต๊ะเรียน	พ.ว.163/2538	29	20	
240	โต๊ะเรียน	พ.ว.164/2538	29	20	
241	โต๊ะเรียน	พ.ว.165/2538	29	20	
242	โต๊ะเรียน	พ.ว.166/2538	29	20	
243	โต๊ะเรียน	พ.ว.167/2538	29	20	
244	โต๊ะเรียน	พ.ว.168/2538	29	20	
245	โต๊ะเรียน	พ.ว.169/2538	29	20	
246	โต๊ะเรียน	พ.ว.170/2538	29	20	
247	โต๊ะเรียน	พ.ว.171/2538	29	20	
248	โต๊ะเรียน	พ.ว.172/2538	29	20	
249	โต๊ะเรียน	พ.ว.173/2538	29	20	
250	โต๊ะเรียน	พ.ว.174/2538	29	20	
251	โต๊ะเรียน	พ.ว.175/2538	29	20	
252	โต๊ะเรียน	พ.ว.176/2538	29	20	
253	โต๊ะเรียน	พ.ว.177/2538	29	20	
254	โต๊ะเรียน	พ.ว.178/2538	29	20	
255	โต๊ะเรียน	พ.ว.179/2538	29	20	
256	โต๊ะเรียน	พ.ว.180/2538	29	20	
257	โต๊ะยาว	พ.ว.7/2546	21	20	
258	เก้าอี้กลม	พ.ว.4/2557	10	20	
259	เก้าอี้กลม	พ.ว.5/2557	10	20	
260	เก้าอี้กลม	พ.ว.6/2557	10	20	

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
261	เก้าอี้กลม	พ.ว.7/2557	10	20	
262	เก้าอี้กลม	พ.ว.8/2557	10	20	
263	เก้าอี้กลม	พ.ว.9/2557	10	20	
264	เก้าอี้กลม	พ.ว.10/2557	10	20	
265	เก้าอี้กลม	พ.ว.11/2557	10	20	
266	พัดลมติดผนัง 22 นิ้ว	พ.ว.1/2553	14	50	
267	พัดลมติดผนัง 22 นิ้ว	พ.ว.2/2553	14	50	
268	พัดลมติดผนัง 22 นิ้ว	พ.ว.3/2553	14	50	
269	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.7/2553	14	30	
270	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.8/2553	14	30	
271	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.9/2553	14	30	
272	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.10/2553	14	30	
273	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.11/2553	14	30	
274	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.12/2553	14	30	
275	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.13/2553	14	30	
276	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.14/2553	14	30	
277	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.15/2553	14	30	
278	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.16/2553	14	30	
279	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.17/2553	14	30	
280	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.18/2553	14	30	
281	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.19/2553	14	30	
282	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.20/2553	14	30	
283	พัดลมติดผนัง 16 นิ้ว	พ.ว.21/2553	14	30	
284	โทรทัศน์	พ.ว.1/2545	22	80	
285	โทรทัศน์	พ.ว.2/2545	22	80	
286	โทรทัศน์	พ.ว.3/2545	22	80	
287	โทรทัศน์	พ.ว.4/2545	22	80	
288	โทรทัศน์	พ.ว.5/2545	22	80	
289	โต๊ะเรียน+เก้าอี้เรียน	พ.ว.3/2538	22	30	



ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
290	เครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน	พ.ว.-7430-0109-0017	10	10	
291	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	สปพ.87/2553	14	100	
292	เครื่องกรองน้ำ	พ.ว.2/2552	15	100	
293	กระดานส്മาร์ทบอร์ด	พ.ว.1/2555	12	200	
294	กระดานส്മาร์ทบอร์ด	พ.ว.2/2555	12	200	
295	กระดานส്മาร์ทบอร์ด	พ.ว.3/2555	12	200	
296	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.14/2557	10	20	
297	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.15/2557	10	20	
298	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.16/2557	10	20	
299	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ว.17/2557	10	20	
300	เครื่องปรับอากาศ	พ.ว.18/2545	22	3,000	
301	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.1/2554	13	50	
302	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.2/2554	13	50	
303	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.3/2554	13	50	
304	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.4/2554	13	50	
305	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.5/2554	13	50	
306	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.6/2554	13	50	
307	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.7/2554	13	50	
308	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.8/2554	13	50	
309	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.9/2554	13	50	
310	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.10/2554	13	50	
311	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.11/2554	13	50	
312	เปียโนไฟฟ้า	พ.ว.12/2554	13	50	

**15,122.00**

