



ประกาศโรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

เรื่อง การจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักรการภารโรง

ด้วย โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักรการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๘๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/ว๕๓๔๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักรการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักรการภารโรง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง วิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๔ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๑.๕ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ
 - ๑.๕.๑) ดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น
 - ๑.๕.๑.๑) ดูแลรดน้ำต้นไม้และตัดหญ้าในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเหมาะสม
 - ๑.๕.๑.๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
 - ๑.๕.๑.๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือ
 - ๑.๕.๒) การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น
 - ๑.๕.๒.๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - ๑.๕.๒.๒) ดูแลเปิด-ปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
 - ๑.๕.๒.๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑.๕.๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย (เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อภาระงานหลัก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ที่นักการภารโรง เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้นที่ ๑ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม จังหวัดสมุทรปราการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นได้ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๕ ในกรณีชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมียังหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคมจะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารราชพฤกษ์ ๑ ชั้นที่ ๒ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

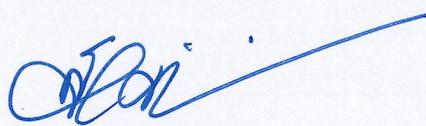
โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
นักการภารโรง โดยจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหาร
งานบุคคล อาคาร ๒ ชั้นที่ ๑ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม