



## คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ(Transcript)

โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องขอ  ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (ปพ.1) /  ใบรับรอง (ปพ.7) ระดับชั้น

มัธยมศึกษาตอน  ต้น  ปลาย ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....ชั้น.....

เลขประจำตัว.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....พร้อมกันนี้ได้แนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้

ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว เพื่อใช้ในการติดระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รูป และกรอกรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องไว้เรียบร้อยแล้ว

1. Name (ชื่อ) – Last name (นามสกุล)  Mr.  Miss

.....

2. Sex (เพศ)  Male (ชาย)  Female (หญิง)

3. Nationality (สัญชาติ) .....

4. Religion (ศาสนา)  Buddhism (พุทธ)  Christianity (คริสต์)  Islam (อิสลาม)  อื่นๆ .....

5. Date of Birth ( วัน เดือน ปีเกิด) .....

6. Place of Birth (จังหวัดที่เกิด) .....

7. Address (ที่อยู่ปัจจุบัน)

No. (บ้านเลขที่)..... Moo (หมู่)..... Road (ถนน).....

Sub-district (ตำบล) ..... District (อำเภอ) .....

Province (จังหวัด) .....Postcode (รหัสไปรษณีย์) .....

8. Name of Parents (ชื่อบิดา มารดา)

Father 'name Mr.....

Mother 'name Mrs. / Miss .....

9. Former School (โรงเรียนเดิม) ขอ ม. ต้น  ป.6 .....

ขอ ม. ปลาย  ม.3 .....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ( ผู้ขอ)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

2. เพื่อโปรดลงนาม

..... นายทะเบียน

(นางอินทิรา นาสมบูรณ์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

2. เพื่อโปรดลงนาม

.....รองผู้อำนวยการ

(นายธพลศจกรณ์ พิมพิชัยกุล)

ลงนาม .....

(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม