



ประกาศ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระยะเวลา ๓ เดือน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการรับสมัคร
บุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการของโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม
เป็นรายเดือน (ระยะเวลา ๓ เดือน) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน
ธุรการ โดยรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประเภทจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการสถานศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

- ๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-Office
- ๑.๒ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและ
ท้องถิ่น
- ๑.๓ งานการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
- ๑.๔ งานการสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง รายเดือน (ระยะเวลา ๓ เดือน) (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ -๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม และเว็บไซต์ <http://www.pwschool.ac.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการ คัดเลือก	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	

สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคมจะประกาศผลการคัดเลือก รายงานตัว และทำสัญญา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม และเว็บไซต์ <http://www.pwschool.ac.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ พนักงานธุรการ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไต ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นางสุภาพร รัตนน้อย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม