



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนเผชิญเหตุ

ความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา สมุทรปราการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดูแลนักเรียน ให้ได้รับความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง 3 ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเตรียมการ เพื่อรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยอาศัยนโยบายและจุดเน้นจาก กระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติและ มาตรการโรงเรียนปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทของโรงเรียนในการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

16 พฤษภาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ที่มาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	2
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา	6
ส่วนที่ 3 แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง	10
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	12
การล้วงละเมิดทางเพศ	13
การทะเลาะวิวาท	15
การกลั่นแกล้ง/รังแก	17
การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	19
การก่อวินาศกรรม	21
การระเบิด	23
สารเคมีและวัตถุอันตราย	25
การลักพาตัว	27
การกราดยิง	29
ยาเสพติด	31
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	33
ภัยธรรมชาติ	34
ภัยฝุ่น PM2.5	36
ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง	38
ภัยจากยานพาหนะ	40
ภัยจากการจัดกิจกรรม	42
ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	44
ภัยอัคคีไฟ (ไฟไหม้)	46
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ	48

เรื่อง	หน้า
การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง	49
การคุกคามทางเพศ	51
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ	53
ภาวะทางจิตเวช	54
ภาวะติดเกม	56
โรคระบาดในมนุษย์	58
ภัยไซเบอร์	60
ติดการพนัน	62
มลภาวะเป็นพิษ	64
โรคระบาดในสัตว์	66
ภาวะทุพโภชนาการ	68
บุกรุกไฟฟ้า	70
ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	72
แผนเผชิญเหตุนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	73
แผนเผชิญเหตุกรณี อุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา	75
ภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ	77
แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	78
แผนเผชิญเหตุสึนามิ	80
แผนเผชิญเหตุดินถล่ม	82
แผนเผชิญเหตุน้ำท่วม	84
แผนเผชิญเหตุไฟป่า	86
แผนเผชิญเหตุวาตภัย	88
แผนเผชิญเหตุอากาศเป็นพิษ	90
แผนเผชิญเหตุภัยแล้ง	92
แผนเผชิญเหตุสงคราม	94
การติดตามและประเมินผล	96
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	99
ภาคผนวก	100
คำสั่งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา	101
นโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	104

เรื่อง

คำสั่งคณะกรรมการซ่อมแผนเผชิญเหตุ
 แบบประเมินความพึงพอใจ
 แบบรายงานการซ่อมแผนเผชิญเหตุ

หน้า

105

111

112



ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 – 2570 ด้านผู้เรียนข้อ 5 เสริมสร้างทักษะชีวิต ความปลอดภัย สุขภาพจิต ด้านบริหารจัดการข้อ 9 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมปลอดภัย (Safe School) และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - 2570 ด้านส่งเสริมคุณลักษณะเด็กดี มุ่งการพัฒนา “โรงเรียนปลอดภัย” สุขชาติมีความสุข เพื่อให้เด็กเรียนมีพื้นที่เรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากการกลั่นแกล้ง (Bullying) และมีสุขอนามัยที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยเนื้อหาได้กล่าวถึง มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมภายใน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเสมอ จึงจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์เสี่ยงต่าง ๆ และพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ ความรุนแรงของสถานการณ์นั้น ๆ ลดลง หรือ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะได้ โดยมีกระบวนการตามหลัก 2P2R

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ภายในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางตามคู่มือ แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาไปปรับใช้ได้เหมาะสม
3. เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม (Poolcharoenwittayakom School) เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2514 โดยความร่วมมือของหน่วยงานราชการและชาวบ้าน ตั้งอยู่ที่บ้าน 16 หมู่ 1 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นจำนวนทั้งสิ้น 36 ไร่ 1 งาน 85 ตารางวา ซึ่งได้รับการบริจาคที่ดินจาก นางจาด พูลเจริญ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน พูลเจริญวิทยาคม

ที่อยู่ 16 หมู่ 1 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ

โทรศัพท์ 02-312-7109

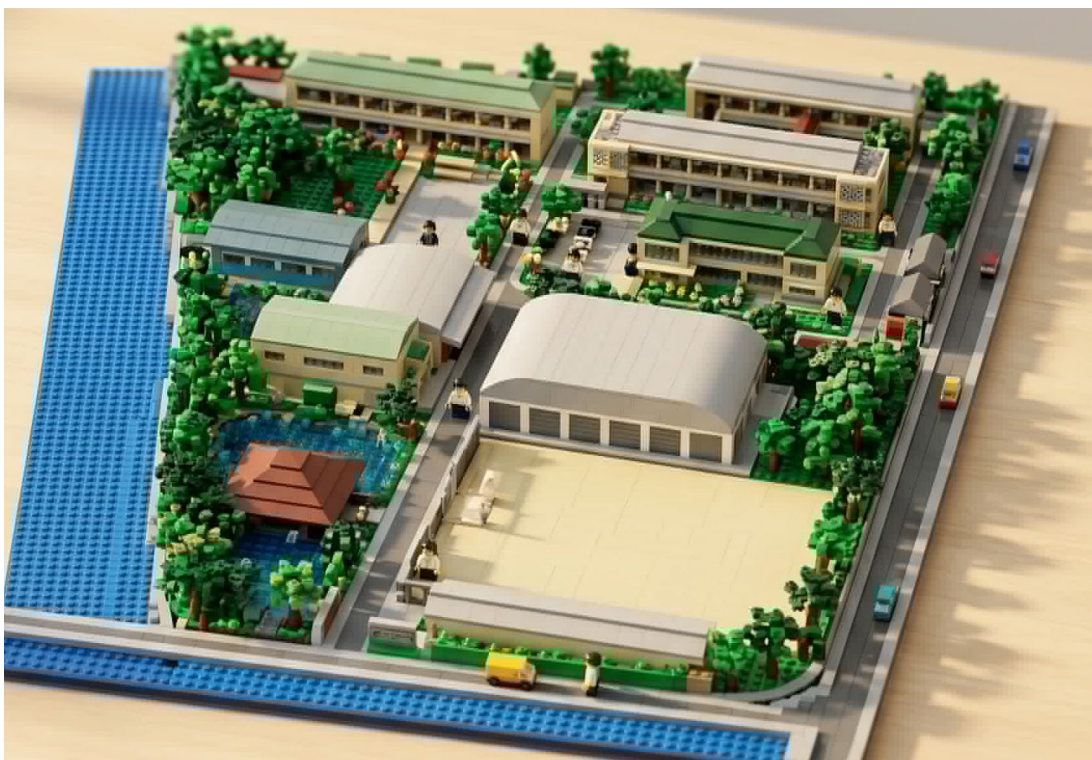
Website : <https://pwschool.ac.th>

Email : pwschool.main@pwschool.ac.th

เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6

เนื้อที่ 36 ไร่ 1 งาน 85 ตารางวา

แผนที่โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม



ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

จำนวนบุคลากร และ วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนแยกตามวุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้บริหารสถานศึกษา	5	0	0	4	1
ข้าราชการครู	118	0	79	39	0
พนักงานราชการ	0	0	0	0	0
ครูอัตราจ้าง	2	0	2	0	0
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	7	0	7	0	0
รวม	132	0	88	43	1



ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ของปีการศึกษา 2568)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น.....คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 2596 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
ม.1	15 ห้อง	269	316	585	40
ม.2	15 ห้อง	272	277	549	40
ม.3	15 ห้อง	250	246	496	40
ม.4	9 ห้อง	153	179	332	40
ม.5	9 ห้อง	148	173	321	40
ม.6	9 ห้อง	125	184	309	40
รวมทั้งหมด	72 ห้อง	1217	1375	2596	

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2571 โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม เป็นโรงเรียนดี มีคุณภาพมาตรฐานสากล จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีมีความสุข เป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานพื้นฐาน ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา

วิชา วิเสโส โปตสส (วิชาเป็นคุณประโยชน์อย่างยิ่ง)

ตราประจำโรงเรียน

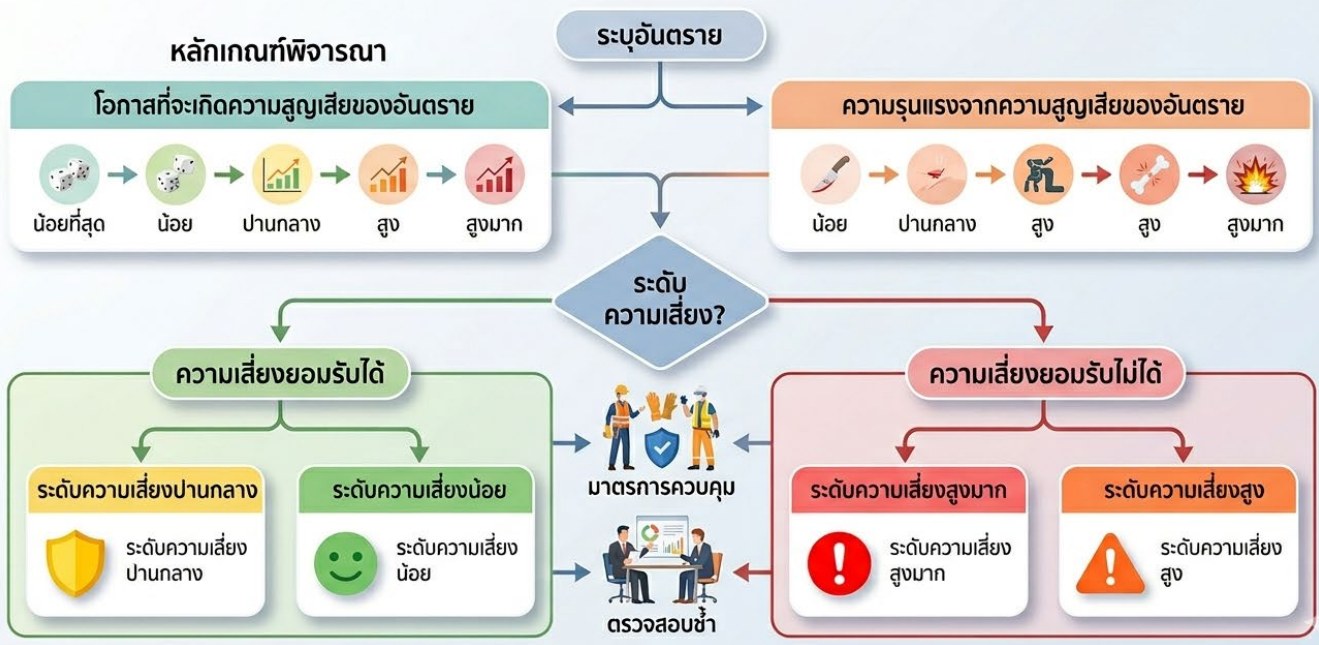


พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียน ให้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ สื่อสารหลายภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโลก
2. พัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active learning และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. บริหารการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
7. พัฒนา บรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอสะอาดร่มรื่น ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
8. สร้างความ เข้มแข็งของระบบแนะแนว การชี้แนะ ดูแล สุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน
9. ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างโอกาสและเสมอภาคทางการศึกษา

การประเมินความเสี่ยง

ผังงานการประเมินความเสี่ยง



มีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดจากมาตรการที่มีอยู่

ระดับ	พิจารณาจากข้อมูลในปัจจุบัน
1	มีโอกาสในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I (ประกอบด้วย การออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา) มีการเตือน และมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (4-1-1-1 = 1)
2	มีโอกาสในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I มีการเตือน หรือมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (4-1-1 = 2)
3	มีโอกาสในการเกิดปานกลาง เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I ไม่มีการเตือน และไม่มีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (4-1 = 3)
4	มีโอกาสในการเกิดสูง เพราะไม่มีมาตรการ (4-0 = 4)

ค่าระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แนวทางในการประเมินระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้พิจารณาจากผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ และ/หรือทรัพย์สินเสียหาย

ผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ	ทรัพย์สินเสียหาย
ระดับ 1 บาดเจ็บเล็กน้อย	ตั้งแต่ 1 ถึง 1,000 บาท
ระดับ 2 บาดเจ็บและได้รับการรักษาจากสถานพยาบาล	ตั้งแต่ 1,001 ถึง 10,000 บาท
ระดับ 3 สูญเสียอวัยวะ (ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนเป็นปกติได้)	ตั้งแต่ 10,001 ถึง 100,000 บาท
ระดับ 4 ทูพพลภาพ เสียชีวิต	เกิน 100,000 บาท หรือไฟไหม้ ระเบิด

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง และการแปลผล

ความรุนแรงของ อันตราย โอกาสที่จะ เกิดอันตราย	มากที่สุด(4)	มาก(3)	ปานกลาง(2)	เล็กน้อย(1)
มากที่สุด (4)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (16)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (16)	สูง ยอมรับไม่ได้ (8)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)
มาก (3)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (16)	สูง ยอมรับไม่ได้ (8)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)
ปานกลาง(2)	สูง ยอมรับไม่ได้ (8)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (2)
เล็กน้อย(1)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (2)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (2)

แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน	จัดเป็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
12,16	ยอมรับไม่ได้	สูงมาก(4)
8,9		สูง(3)
3,4,6	ยอมรับได้	ปานกลาง(2)
1,2		เล็กน้อย(1)

(4) **ระดับความเสี่ยงสูงมาก** ต้องหยุดดำเนินการทันทีและ**เพิ่มมาตรการ**เพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดทำแผนงานลด ความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(3) **ระดับความเสี่ยงสูง** ไม่ต้องหยุด แต่ต้อง**เพิ่มมาตรการ** โดยจัดทำแผนลดความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุม ความเสี่ยง

(2) **ระดับความเสี่ยงปานกลาง** **ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ** แต่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(1) **ระดับความเสี่ยงเล็กน้อย** **ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ** และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา

ประเภทภัย/พื้นที่/กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรม/ บุหรี่ไฟฟ้า โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

วันที่วิเคราะห์ 16 พฤษภาคม 2568 ผู้วิเคราะห์ นายวิริยะ ทองเต็ม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ 0967783663

ประเภทภัย	ความ ล้มเหลว	สาเหตุความ ล้มเหลว	ผลที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการ ควบคุม ป้องกันที่มีอยู่	มาตรการที่ ควรทำเพิ่ม	การประเมินความเสี่ยง			
						โอกาส (1-4)	ความรุนแรง (1-4)	ผลลัพธ์ (โอกาส × ความรุนแรง)	ความเสี่ยง
บุหรี่ไฟฟ้า	มีนักเรียน ระดับ มัธยมศึกษา ศึกษาสูบบุหรี่ ไฟฟ้าจำนวน มาก	- หาซื้อได้ง่าย - ค่านิยมที่คิดว่าสูบบุหรี่ไฟฟ้าแล้วเท่	- เกิดการ ลอกเลียนแบบ พฤติกรรมในหมู่ นักเรียน - ปัญหาสุขภาพที่ เกิดขึ้นกับ นักเรียนและคน รอบข้าง	ให้ความรู้ถึงโทษ ของบุหรี่ไฟฟ้าแก่นักเรียนผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง	ออกมาตรการ /กฎระเบียบ/ บทลงโทษที่ ชัดเจน ให้นักเรียน เกรงกลัวที่จะ กระทำผิด	3	2	6	2 (ปานกลาง ไม่ต้องเพิ่ม มาตรการแต่ ต้องจัดทำ แผนควบคุม ความเสี่ยง)



แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนพลเจริญวิทยาคม อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ

แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง 3 ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident)** **ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident)** และ **หลังเกิดเหตุ (After the incident)** หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. **หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ** หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก 2 P 2 R ดังนี้

1.1 **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident)** เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมทั้งจะเผชิญกับภัย ใช้หลัก 2P

P 1 การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P 2 การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

1.2 **ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident)** เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้อาการร้ายแรงขยายวงกว้าง ใช้หลัก R 1

R 1 การเผชิญเหตุ (Response) ให้มีความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

1.3 **หลังเกิดเหตุ (After the incident)** เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก R2

R 2 การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัยกลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับการสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

2. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

2.1 ห้วงเวลา

- 1) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อม ภายใน 72 ชั่วโมง
- 2) ขณะเกิดเหตุภายใน 24, 48 และ 72 ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่ภาวะปกติ
- 3) หลังเกิดเหตุภายใน 70 ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

2.2 มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ

2.3 มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

2.4 จัดโครงสร้างองค์การบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

2.5 กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง

2.6 มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

2.7 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์

2.8 ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือเฉพาะหน้า

2.9 กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล

2.10 กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร

2.11 แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน

2.12 ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

ปัจจุบันสถานศึกษาไทยเผชิญความท้าทายจากภัยความรุนแรงทางไซเบอร์และการบูลลี่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตนักเรียนอย่างรุนแรง แม้กฎหมายใหม่จะสั่งห้ามการลงโทษทางกายภาพอย่างเด็ดขาด แต่การใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดในรูปแบบต่างๆ ยังคงเป็นประเด็นเฝ้าระวังสำคัญ ภาครัฐจึงเร่งยกระดับระบบแจ้งเหตุออนไลน์และเพิ่มมาตรการความปลอดภัยเชิงรุกเพื่อระงับเหตุรุนแรงให้ทันท่วงทีในทุกมิติ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน จึงเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับอนาคต





แผนเผชิญเหตุ การล่องละเมิดทางเพศ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนที่ถูกล่องละเมิดทางเพศให้ได้รับความปลอดภัยทันที
2. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเหตุที่รวดเร็ว ปกปิดเป็นความลับ และลดผลกระทบทางจิตใจของผู้เสียหาย
3. เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายต่อผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างความตระหนัก	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิในร่างกายและการป้องกันตนเองแก่นักเรียน	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ระบบแจ้งเหตุ	จัดตั้งช่องทางแจ้งเหตุแบบลับ (เช่น กล้องแดง, LINE Official เฉพาะกิจ)	คณะกรรมการความปลอดภัย
จุดเสี่ยง	สำรวจและแก้ไขจุดอับสายตาภายในโรงเรียน ติดตั้งกล้อง CCTV	นักการภารโรง / ครูเวร

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดแยกผู้เสียหาย	นำนักเรียนไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) โดยไม่ให้พบกับคู่กรณี	ครูแนะแนว / ครูที่เด็กไว้วางใจ
หยุดยั้งเหตุ	หากเป็นการกระทำผิดที่กำลังดำเนินอยู่ ให้เข้าระงับเหตุ โดยเน้นความปลอดภัยศูนย์ความปลอดภัย สพฐ. (MOE Safety Center)	ทีม รปภ. / ผู้บริหาร
รายงานเหตุ	รายงานผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การเก็บหลักฐาน	ห้ามล้างทำลายหลักฐาน (หากเกิดเหตุสุด) และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อตรวจร่างกาย	ครูอนามัย / ผู้ปกครอง

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยียวยาจิตใจ	ประสานนักจิตวิทยาหรือสหวิชาชีพเข้าดูแลสภาพจิตใจนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ทีมสหวิชาชีพ
ดำเนินการ กฎหมาย	ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินคดี	ผู้บริหารสถานศึกษา
คุ้มครองสิทธิ	กำกับดูแลไม่ให้มีการเผยแพร่ชื่อหรือภาพผู้เสียหายในสื่อทุกช่องทาง	คณะกรรมการสถานศึกษา
สรุปผล	รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลาที่กำหนดงาน	ธุรการโรงเรียน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาววิญญูภัทร์ พีรวรรณวิษณุ โทร. 098-546-3926



แผนเผชิญเหตุ การทะเลาะวิวาท

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทให้ยุติโดยเร็วที่สุดและลดการบาดเจ็บของนักเรียน
2. เพื่อสร้างความปลอดภัยและรักษาบรรยากาศการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
3. เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธีและปรับพฤติกรรมเชิงบวก

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนกลุ่มที่มีความขัดแย้ง สะสม	ครูประจำชั้น/ ครูฝ่าย ปกครอง
การสร้างวินัยเชิง บวก	จัดกิจกรรมส่งเสริมมิตรภาพและการจัดการอารมณ์ (EQ)	ครูแนะแนว
จุดตรวจค้น	สุ่มตรวจอาวุธหรือวัตถุอันตรายในจุดเสี่ยงหรือสิ่งของ ต้องห้าม	ทีมฝ่ายปกครอง / ครูเวร

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระงับเหตุทันที	ครูที่อยู่ใกล้เหตุการณ์ที่สุดเข้าห้ามปรามด้วยความ ระมัดระวัง (ไม่ใช่ความรุนแรง)	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกคู่กรณี	นำตัวคู่กรณีแยกไปอยู่คนละพื้นที่เพื่อลดอารมณ์รุนแรง	ครูฝ่ายปกครอง
การปฐม พยาบาล	ตรวจสอบร่องรอยการบาดเจ็บและส่งห้องพยาบาลหากมี การบาดเจ็บ	ครูอนามัย
แจ้งภาคี เครือข่าย	หากเหตุการณ์รุนแรงหรือมีอาวุธ ให้แจ้งตำรวจหรือกู้ภัย ทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สอบสวน ข้อเท็จจริง	บันทึกข้อมูลสาเหตุของความขัดแย้งและจัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
เชิญผู้ปกครอง	แจ้งให้ผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายทราบเพื่อร่วมกันหาแนว ทางแก้ไข	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กระบวนการไกล่ เกลี่ย	ดำเนินการปรับความเข้าใจและใช้มาตรการลงโทษตาม ระเบียบโรงเรียน	ผู้บริหารสถานศึกษา
ติดตาม พฤติกรรม	เยี่ยมบ้านนักเรียนหรือนัดพูดคุยเพื่อป้องกันการกลับมา ทำซ้ำ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวประภาพร ดอกไม้ โทร. 085-539-4146



แผนเผชิญเหตุ การกลั่นแกล้ง/รังแก (Bullying)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยุติพฤติกรรมกรรมการกลั่นแกล้งรังแกทุกรูปแบบในสถานศึกษาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อคุ้มครองดูแลสภาพจิตใจของผู้ถูกรังแกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้กระทำอย่างเหมาะสม
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการเคารพซึ่งกันและกันภายในโรงเรียน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การรณรงค์	จัดกิจกรรม "โรงเรียนปลอดการบูลลี่" (Anti-Bullying Campaign) สม่าเสมอ	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
ช่องทางแจ้งเหตุ	สร้างช่องทางรับแจ้งเหตุที่ปลอดภัย ปกปิดชื่อผู้แจ้ง (เช่น กล่องลับ, แอปพลิเคชัน)	งาน ICT / ครูฝ่ายปกครอง
การให้ความรู้	อบรมเรื่องความฉลาดทางดิจิทัล (DQ) เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งออนไลน์	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เข้ารับเหตุ	เมื่อพบเห็นการกลั่นแกล้ง ให้เข้ายุติเหตุการณ์และแยกคู่ออกทันที	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกและรับฟัง	แยกสอบถามข้อมูลจากทั้งสองฝ่ายโดยใช้ทัศนคติที่เป็นกลางและไม่ตำหนิ	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
เก็บหลักฐาน	กรณี Cyberbullying ให้ทำการแคปหน้าจอ (Screenshot) บันทึกหลักฐานไว้	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
ประเมินความรุนแรง	หากมีการทำร้ายร่างกายรุนแรงหรือกระทบจิตใจอย่างหนัก ให้รายงานผู้บริหาร	คณะกรรมการปกครอง

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ติดตามผลสภาพจิตใจของผู้ถูกรักษา จัดโปรแกรมฟื้นฟูความมั่นใจ	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ปรับพฤติกรรม	ใช้มาตรการวินัยเชิงบวกกับผู้กระทำ และให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ฝ่ายปกครอง / ครูประจำชั้น
นัดพบผู้ปกครอง	พูดคุยกับผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายเพื่อหาทางออกร่วมกันและติดตามที่บ้าน	ครูประจำชั้น
สรุปและบทเรียน	วิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการเฝ้าระวังในจุดเสี่ยงหรือกลุ่มเสี่ยง	คณะกรรมการความปลอดภัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล โทร. 081-933-7237



แผนเผชิญเหตุ การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษาจากเหตุการณ์ความวุ่นวายภายนอก
2. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายหรือกักบริเวณนักเรียนให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย (Lockdown)
3. เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ปกครองและหน่วยงานความมั่นคงในภาวะวิกฤต

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามข้อมูล	ติดตามข่าวสารสถานการณ์ในพื้นที่และชุมชนรอบข้างอย่างใกล้ชิด	คณะกรรมการสถานศึกษา
ตรวจสอบทางเข้า-ออก	ตรวจเช็คความแข็งแรงของรั้ว ประตูโรงเรียน และระบบบล็อกอาคารเรียน	นักการภารโรง / รปภ.
สร้างเครือข่าย	ประสานงานกับสถานีตำรวจท้องที่เพื่อขอข้อมูลและแผนสนับสนุน	ผู้บริหารสถานศึกษา
แผนการสื่อสาร	เตรียมระบบกระจายข่าวภายในและกลุ่ม LINE ผู้ปกครอง เพื่อแจ้งข่าวฉุกเฉิน	ครู ICT / งานประชาสัมพันธ์

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศ Lockdown	แจ้งสัญญาณเตือนภัยให้นักเรียนและครูเข้าประจำในอาคาร (ปิดประตู/หน้าต่าง)	ผู้บริหารสถานศึกษา
ปิดจุดเข้า-ออก	ทำการล็อกประตูทางเข้าหลักและรองทันที ห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ประสานความช่วยเหลือ	โทรแจ้ง 191 หรือสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อขอกำลังสนับสนุนดูแลพื้นที่รอบนอก	ผู้บริหาร / หัวหน้าเวร
ดูแลสวัสดิภาพ	ครูประจำชั้นตรวจเช็คจำนวนนักเรียนและควบคุมให้อยู่ในความสงบภายในห้องเรียน	ครูประจำชั้นทุกห้อง

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินสถานการณ์	เมื่อสถานการณ์ภายนอกคลี่คลาย ให้ประสานตำรวจเพื่อขออนุญาตเปิดพื้นที่	ผู้บริหารสถานศึกษา
ส่งนักเรียนกลับบ้าน	หากเหตุการณ์ยืดเยื้อ ให้นำหมายผู้ปกครองรับนักเรียนตามแผนเผชิญเหตุแบบจำกัดพื้นที่	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายของอาคารและทรัพย์สิน (ถ้ามี) เพื่อซ่อมแซมและรายงาน	งานพัสดุและอาคารสถานที่
เยียวยาจิตใจ	พูดคุยเพื่อลดสภาวะความตึงเครียดของนักเรียนและบุคลากรหลังเหตุการณ์สงบ	ครูแนะแนว

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล โทร. 081-933-7237



แผนเผชิญเหตุ การก่อวินาศกรรม

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาชีวิตของนักเรียนและบุคลากรจากการโจมตีหรือการทำลายล้างที่รุนแรง
2. เพื่อให้มีกระบวนการเคลื่อนย้ายและอพยพผู้คนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว
3. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานเฉพาะทาง (EOD, ดับเพลิง, พิสูจน์หลักฐาน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจสิ่ง แปลกปลอม	ตรวจสอบถึงขยะ พุ่มไม้ หรือจุดอับสายตา เพื่อหาวัตถุต้อง สงสัยทุกวัน	รปภ. / นักการภารโรง
ระบบกล้องวงจร ปิด	ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ CCTV ให้ครอบคลุมทุกจุดเข้า- ออกและจุดยุทธศาสตร์	ครู ICT / งานอาคาร สถานที่
การซักซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีภัย (ที่ไม่ใช่แค่อัคคีภัย) อย่างน้อยภาค เรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการความ ปลอดภัย
ระบบแจ้งเหตุ	จัดทำรหัสลับสำหรับประกาศภาวะฉุกเฉินภายในสถานศึกษา	ผู้บริหาร / หัวหน้างาน ธุรการ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อพบวัตถุต้อง สงสัย	"ห้ามแตะต้อง" กันพื้นที่ไม่ให้คนเข้าใกล้ (รัศมีอย่างน้อย 100- 300 เมตร)	ครูเวร / รปภ.
ประกาศอพยพ	ใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพื่อเคลื่อนย้ายคนไปยังจุดรวมพลที่ ปลอดภัยที่สุด	ผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง 191 และหน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD) หรือหน่วย ดับเพลิงทันที	งานธุรการ / ผู้บริหาร

ตรวจสอบยอดคน	ครูประจำชั้นเช็คชื่อนักเรียน ณ จุดรวมพล และรายงานผู้บริหารทันที	ครูประจำชั้นทุกคน
--------------	---	-------------------

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อำนวยความสะดวก สะดวก	ให้ข้อมูลและสถานที่แก่เจ้าหน้าที่ในการสืบสวนและเก็บหลักฐาน	ผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์ที่แท้จริงเพื่อลดความตื่นตระหนกและนัดรับนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์ / ครูประจำชั้น
ฟื้นฟูสภาพจิตใจ	จัดกิจกรรมเยียวยาสภาวะจิตใจ (Debriefing) หลังเกิดเหตุการณ์รุนแรง	ครูแนะแนว / สหวิชาชีพ
รายงานต้นสังกัด	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อ สพฐ. โดยเร่งด่วน	งานธุรการโรงเรียน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล โทร. 081-933-7237



แผนเผชิญเหตุ การระเบิด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาชีวิตและลดการบาดเจ็บจากแรงระเบิดและสะเก็ดระเบิด
2. เพื่อให้การอพยพนักเรียนและบุคลากรไปยังพื้นที่ปลอดภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีระเบียบ
3. เพื่อระงับเหตุข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นหลังการระเบิด (เช่น อัคคีภัย หรืออาคารถล่ม)

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบระบบแก๊ส	ตรวจเช็คถังแก๊สและสายส่งในโรงอาหารให้ได้มาตรฐานสม่ำเสมอ	งานพัสดุ / แม่ค้าโรงอาหาร
ซักซ้อมแผนอพยพ	ฝึกซ้อมการหนีภัยและระบุดรรวมพลที่อยู่ห่างจากอาคารสูง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ติดตั้งเครื่องดับเพลิง	ตรวจสอบถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานใกล้จุดเสี่ยง (โรงอาหาร/ห้องแล็บ)	นักการภารโรง
แผนที่จุดรวมพล	จัดทำป้ายบอกทางอพยพและจุดรวมพลที่ชัดเจนในที่โล่งแจ้ง	งานอาคารสถานที่

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกันตัวทันที	หากอยู่ใกล้เหตุการณ์ให้ "หมอบราบ ลีคคอค หาทີกำบัง"	ครูและนักเรียนทุกคน
ประกาศแจ้งเหตุ	ส่งสัญญาณเตือนภัยอพยพ (ที่แตกต่างจากสัญญาณเพลิงไหม้ปกติ)	ผู้บริหาร / หัวหน้าเวร
อพยพเร่งด่วน	นำนักเรียนออกจากอาคารทันที "ห้ามใช้ลิฟต์" และเลี่ยงทางที่ใกล้จุดระเบิด	ครูประจำชั้น
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง 191 และหน่วยกู้ชีพ 1669 เพื่อรองรับสถานการณ์บาดเจ็บ	งานธุรการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็คยอดคน	ตรวจสอบจำนวนนักเรียนและครูที่จุดรวมพล หากมีคนหายไป แจ้งกู้ภัยทันที	ครูประจำชั้นทุกคน
คัดกรองผู้บาดเจ็บ	แยกผู้บาดเจ็บเพื่อรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย / อาสากู้ภัย
ปิดกั้นพื้นที่	ห้ามใครกลับเข้าไปในอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่วิศวกรจะยืนยันความปลอดภัย	รปภ. / นักการภารโรง
รายงานสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งความปลอดภัยและรายงานต้นสังกัด	ผู้บริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล โทร. 081-933-7237



แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง
2. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและจัดการสารเคมีที่ถูกต้องตามหลักสวัสดิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนการปฐมพยาบาลและการอพยพเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บ	แยกประเภทสารเคมี จัดเก็บในตู้ที่มีฉลากและมีป้ายเตือนอันตรายชัดเจน	ครูวิทยาศาสตร์ / งานพัสดุ
บัญชีรายชื่อสาร	จัดทำข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่มีในโรงเรียน	ครูวิชาการ / ครูวิทยาศาสตร์
อุปกรณ์ป้องกัน	เตรียมหน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และแว่นตานิรภัยไว้ในจุดที่ใช้งานสารเคมี	งานอาคารสถานที่
อบรมให้ความรู้	สอนวิธีใช้และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีสารเคมีถูกผิวหนังหรือเข้าตา	ครูอนามัย / ครูวิทยาศาสตร์

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กั้นพื้นที่	สั่งหยุดกิจกรรมในบริเวณนั้นทันที และกั้นพื้นที่รัศมีอันตราย	ครูผู้สอน / ครูเวร
อพยพหนีอลม	ให้นักเรียนออกจากพื้นที่ไปทาง "หนีอลม" เพื่อเลี่ยงการสูดดมกลิ่น	ครูประจำชั้น / ครูผู้สอน
การปฐมพยาบาล	ล้างสารเคมีด้วยน้ำสะอาดไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที (กรณีถูกผิวหนัง/ตา)	ครูอนามัย
แจ้งหน่วยงาน	กรณีรั่วไหลรุนแรง ให้แจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้เชี่ยวชาญ	ผู้บริหารสถานศึกษา

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การทำความสะอาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามากำจัดสารเคมีตกค้างตามหลักวิชาการ (ห้ามล้างลงท่อระบายน้ำทั่วไป)	นักการภารโรง / ทีมกู้ภัย
เฝ้าระวังอาการ	ติดตามอาการผิดปกติของนักเรียนและบุคลากร (เช่น ผื่นคัน หายใจติดขัด)	ครูอนามัย
ปรับปรุงมาตรการ	ประชุมวิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและปรับปรุงตู้จัดเก็บ	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานเหตุการณ์	จัดทำบันทึกรายละเอียดการรั่วไหลและแนวทางแก้ไขรายงานต้นสังกัด	งานธุรการโรงเรียน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล โทร. 081-933-7237



แผนเผชิญเหตุ การลักพาตัว

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสกัดกั้นและติดตามนักเรียนกลับคืนสู่ครอบครัวอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด
2. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและคัดกรองบุคคลเข้า-ออกสถานศึกษาให้มีความเข้มงวด
3. เพื่อสร้างแนวทางการสื่อสารที่ถูกต้องแม่นยำระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรับ-ส่ง	จัดทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน หรือบันทึกข้อมูลบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับเด็ก	ครูประจำชั้น / ครูเวร
มาตรการบุคคลภายนอก	กำหนดให้บุคคลภายนอกต้องแลกบัตรและระบุวัตถุประสงค์ก่อนเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ฐานข้อมูลนักเรียน	ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ครูประจำชั้น
การติดตั้ง CCTV	ตรวจเช็คกล้องวงจรปิดบริเวณประตูเข้า-ออกและจุดเสี่ยงให้ใช้งานได้ 24 ชม.	ครู ICT / งานอาคารสถานที่

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนในห้องและพื้นที่รอบโรงเรียนทันทีเพื่อยืนยันการสูญหาย	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ปิดกั้นทางเข้า-ออก	สั่งล็อกประตูโรงเรียนทุกจุดเพื่อตรวจสอบรถและบุคคลที่กำลังจะออก	รปภ. / ทีมความปลอดภัย
แจ้งความเร่งด่วน	โทรแจ้งสายด่วน 191 และแจ้งผู้ปกครองทราบสถานการณ์ทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา
ตรวจสอบหลักฐาน	ไล่ดูภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อระบุรูปพรรณสัณฐานผู้ต้องสงสัยและยานพาหนะ	คณะกรรมการ ICT

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้ความร่วมมือ	ส่งมอบหลักฐานภาพถ่าย/วิดีโอ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามตัว	ผู้บริหารสถานศึกษา
เยียวยาจิตใจ	จัดทีมดูแลสภาพจิตใจครอบครัวนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้นที่อยู่ในเหตุการณ์	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ถอดบทเรียน	ประชุมวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยเพื่ออุดช่องว่างทันที	คณะกรรมการ สถานศึกษา
การรายงานผล	สรุปรายงานเหตุการณ์และผลการดำเนินงานส่งต้นสังกัด (สพฐ.)	งานธุรการโรงเรียน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางมณีรัตน์ ปิณะถา โทร. 080-440-5132



แผนเผชิญเหตุ การกราดยิง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้ได้มากที่สุดในสถานการณ์ที่มีการใช้อาวุธทำร้ายผู้คนไม่เลือกหน้า
2. เพื่อปลูกฝังทักษะการเอาตัวรอดตามหลักสากล (หนี-ซ่อน-สู้) ให้เป็นอัตโนมัติ
3. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการพิเศษอย่างรวดเร็ว

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การซักซ้อม (Drill)	ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง "หนี-ซ่อน-สู้" ร่วมกับตำรวจท้องที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ปรับปรุงอาคาร	ติดตั้งกลอนประตูที่ล็อกได้จากด้านในห้องเรียน และม่านปิดกระจกที่มีดซิด	นักการภารโรง / ครูประจำชั้น
รหัสแจ้งเหตุ	กำหนดรหัสหรือสัญญาณประกาศที่ทุกคนเข้าใจทันทีว่าเป็นเหตุกราดยิง	ผู้บริหารสถานศึกษา
อุปกรณ์สื่อสาร	จัดเตรียมช่องทางสื่อสารสำรอง (เช่น กลุ่ม LINE ลับ) สำหรับรายงานตำแหน่ง	ครู ICT / หัวหน้างาน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หนี (Run)	หากมีทางออกที่ปลอดภัย ให้ทิ้งของทุกอย่างและพานักเรียนวิ่งหนีออกจากพื้นที่ทันที	ครูและบุคลากรทุกคน
ซ่อน (Hide)	หากหนีไม่ได้ ให้เข้าห้องที่ล็อกได้ ปิดไฟ เงียบเสียง ปิดเสียงโทรศัพท์ และหาที่กำบัง	ครูและนักเรียน
สู้ (Fight)	เป็นทางเลือกสุดท้ายเพื่อรักษาชีวิต ให้ร่วมกันใช้สิ่งของรอบตัวเป็นอาวุธขัดขวางผู้ก่อเหตุ	บุคลากรที่มีความพร้อม
แจ้งเหตุภายนอก	เมื่อปลอดภัยแล้ว ให้โทรแจ้ง 191 ระบุจำนวนผู้ก่อเหตุ อาวุธ และพิกัดที่พบ	ผู้ที่อยู่ในจุดปลอดภัย

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้ข้อมูล	เมื่อตำรวจมาถึง ให้ยกมือแสดงความบริสุทธิ์ใจและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด	บุคลากรทุกคน
เข้าค่ายอด/คัดกรอง	รวบรวมยอดนักเรียนที่จุกตรวจผลและคัดแยกผู้บาดเจ็บส่งทีมแพทย์	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เยี่ยมญาติใจชื้นสูงสุด	จัดทีมสุขภาพจิต (MCATT) เข้าดูแลเหยื่อและผู้เห็นเหตุการณ์อย่างเร่งด่วน	ผู้บริหาร / สหวิชาชีพ
ถอดบทเรียน	วิเคราะห์เหตุการณ์ร่วมกับฝ่ายความมั่นคงเพื่อปรับปรุงแผนความปลอดภัย	คณะกรรมการสถานศึกษา

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล โทร. 081-933-7237



แผนเผชิญเหตุ ยาเสพติด

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าสู่สถานศึกษาในทุกรูปแบบ
2. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือผู้หลงผิดให้ได้รับการบำบัดรักษาอย่างเหมาะสม
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยาเสพติด	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับทราบช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายสุรียา ก่อบุญ โทร.087-746-2037

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

ปัจจุบันอุบัติเหตุในสถานศึกษาไทยยังคงเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ โดยเฉพาะอุบัติเหตุทางถนนบริเวณหน้าโรงเรียนและการรับ-ส่งนักเรียนที่ขาดมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวด ภายในสถานศึกษายังพบความเสี่ยงจากอุปกรณ์อาคารสถานที่เสื่อมสภาพ เช่น เครื่องเล่นสนามหรือระบบไฟฟ้า รวมถึงอุบัติเหตุจากการทำกิจกรรมและการเรียนการสอนที่ขาดการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ภาครัฐจึงเร่งบังคับใช้มาตรการ "สถานศึกษาปลอดภัย" ผ่านการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อลดอัตราการบาดเจ็บและสูญเสียของนักเรียนให้เป็นศูนย์อย่างยั่งยืน





แผนเผชิญเหตุ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ฯลฯ)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ
2. เพื่อให้มีระบบการเคลื่อนย้ายนักเรียนไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ปลอดภัยอย่างรวดเร็วและปลอดภัย
3. เพื่อสร้างระบบการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	ติดตามพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง (โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม)	ผู้บริหาร / ครูเวร
สำรวจอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา หน้าต่าง และตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ที่ใกล้ตัวอาคาร	นักการภารโรง
ซักซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนหนีภัยธรรมชาติและระบุดูจุดรวมพลที่เป็นพื้นที่โล่งและ ปลอดภัย	คณะกรรมการความ ปลอดภัย
เตรียมเสบียง/ ยา	จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลและน้ำดื่มสำรองในจุดที่เข้าถึงง่าย	ครูอนามัย / งานพัสดุ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศแจ้ง เตือน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งเหตุเพื่อให้ทุกคนทราบประเภทของภัยและ เริ่มการอพยพ	ผู้บริหารสถานศึกษา
การอพยพ	พานักเรียนไปยังที่ปลอดภัย (ชั้นที่สูงกรณีน้ำท่วม / เข้าอาคารที่ แข็งแรงกรณีพายุ)	ครูประจำชั้นทุกคน
ตัดระบบไฟฟ้า	ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่สุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว หรือลัดวงจร	นักการภารโรง

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประสานงาน	แจ้งสถานการณ์ไปยังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) ในพื้นที่	งานธุรการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนและบุคลากร ณ จุดรวมพล และสำรวจการบาดเจ็บ	ครูประจำชั้นทุกคน
สำรวจความเสียหาย	ตรวจสอบโครงสร้างอาคารว่ายังปลอดภัยเพียงพอที่จะให้คนกลับเข้าไปหรือไม่	งานอาคารสถานที่
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์และนัดหมายการรับนักเรียนกลับบ้านอย่างปลอดภัย	งานประชาสัมพันธ์
ฟื้นฟูสถานที่	ดำเนินการทำความสะอาดและซ่อมแซมจุดที่ชำรุดเพื่อให้เปิดเรียนได้ตามปกติ	บุคลากรทุกคน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุ ฝุ่น PM 2.5

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศ
2. เพื่อวางแผนแนวทางการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระดับค่าฝุ่นในแต่ละวัน
3. เพื่อสร้างความตระหนักและรู้วิธีการป้องกันตนเองที่ถูกต้องเมื่อเกิดวิกฤตฝุ่นละออง

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจเช็คค่าฝุ่น	ติดตั้งแอปพลิเคชัน (เช่น AirVisual) หรือเครื่องวัดค่าฝุ่นเพื่อติดตามสถานการณ์รายวัน	ครูอนามัย / ครูเวร
จัดเตรียมอุปกรณ์	สำรองหน้ากากอนามัยชนิด N95 หรือหน้ากากที่ป้องกันฝุ่นขนาดเล็กได้	งานพัสดุ / ครูอนามัย
จัดทำ Safe Zone	เตรียมห้องเรียนที่ปิดมิดชิดหรือติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ (ถ้ามี) สำหรับกลุ่มเสี่ยง	งานอาคารสถานที่
ให้ความรู้	สอนวิธีสวมหน้ากากที่ถูกต้องและสังเกตอาการผิดปกติของร่างกาย	ครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเตือนระดับสี	ติดป้ายหรือแจ้งสัญญาณสี (ฟ้า/เขียว/เหลือง/ส้ม/แดง) ตามระดับค่าฝุ่น	ครูอนามัย / งาน พชส.
งดกิจกรรมกลางแจ้ง	เมื่อค่าฝุ่นอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้งดเข้าแถวหน้าเสาธงและวิชาพลศึกษา	ผู้บริหาร / ครูทุกคน
มาตรการในห้องเรียน	ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิด และให้นักเรียนสวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เปิด	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่มเสี่ยง	สังเกตนักเรียนที่มีโรคประจำตัว (หอบหืด/ภูมิแพ้) หากมีอาการให้พักในห้อง Safe Zone	ครูอนามัย

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดครั้งใหญ่	ฉีดล้างทำความสะอาดพื้นผิว เช็ดฝุ่นในอาคารเรียน (Big Cleaning Day)	นักการภารโรง / บุคลากร
สรุปรายงานสุขภาพ	บันทึกสถิตินักเรียนที่มีอาการป่วยจากฝุ่นเพื่อเป็นข้อมูลในปีถัดไป	ครูอนามัย
ประเมินมาตรการ	ประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดการช่วงวิกฤตฝุ่น	คณะกรรมการความปลอดภัย
ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ปลูกต้นไม้ที่ช่วยดักจับฝุ่นละอองรอบสถานศึกษาเพิ่มเติม	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

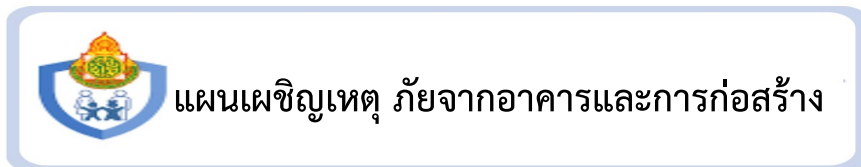
ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพัชราภรณ์ เหมือนศาสตร์ โทร.081-375-7062



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากโครงสร้างอาคารที่ชำรุดหรือพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน
2. เพื่อวางแนวทางการจัดการพื้นที่เขตก่อสร้างให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
3. เพื่อให้มีกระบวนการเคลื่อนย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่อันตรายได้อย่างรวดเร็ว

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจอาคาร	ตรวจสอบรอยร้าว โครงสร้างเหล็ก และความแข็งแรงของอาคารเรียนสม่ำเสมอ	นักการภารโรง / งานอาคารสถานที่
กั้นพื้นที่ก่อสร้าง	ติดตั้งรั้วกั้นและป้ายเตือน "เขตก่อสร้างห้ามเข้า" ให้ชัดเจนและแข็งแรง	ผู้รับเหมา / งานอาคารสถานที่
ความปลอดภัยเครื่องจักร	ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุ (ท่อเหล็ก, สังกะสี) และการวางเครื่องจักรให้พ้นทางเดิน	หัวหน้างานฝ่ายพัสดุ
การให้ความรู้	ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าใกล้พื้นที่ก่อสร้างและอาคารที่ปิดซ่อมแซม	ครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพพื้นที่	ส่งเคลื่อนย้ายคนออกจากอาคารหรือพื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพลที่โล่งแจ้ง	ครูผู้สอน / ครูเวร
การปฐมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายออกจากจุดที่อาจมีการพังทลายซ้ำ	ครูอนามัย
ตัดระบบสาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟฟ้าและวาล์วน้ำในบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอันตรายซ้อน	นักการภารโรง
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้งหน่วยกู้ภัยหรือวิศวกรท้องถิ่นเพื่อเข้าประเมินสถานการณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปิดกั้นพื้นที่เด็ดขาด	ใช้เทปเหลือง-ดำกั้นพื้นที่ และห้ามใครเข้าใกล้จนกว่าจะได้รับ การตรวจสอบ	รปภ. / งานอาคาร สถานที่
ประเมินโดย ผู้เชี่ยวชาญ	ประสานงานวิศวกรเพื่อตรวจรับรองความปลอดภัยของอาคาร ก่อนใช้งานอีกครั้ง	ผู้บริหารสถานศึกษา
รายงานความเสียหาย	สรุปรายงานเหตุการณ์และความเสียหายต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	งานธุรการโรงเรียน
สื่อสารผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์และมาตรการความปลอดภัยเพื่อสร้างความ มั่นใจให้ผู้ปกครอง	งานประชาสัมพันธ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวสุททิสา เรืองกัน โทร. 081-927-9678



แผนเผชิญเหตุ ภัยจากยานพาหนะ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับรถรับ-ส่งนักเรียนและยานพาหนะทุกชนิดในสถานศึกษา
2. เพื่อวางระบบการคัดกรองรถรับ-ส่งนักเรียนให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย
3. เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจรเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบรถรับ-ส่ง	ตรวจสอบสภาพรถ ถังดับเพลิง และใบอนุญาตขับขี่ของรถรับ-ส่งนักเรียนทุกคัน	คณะกรรมการสถานศึกษา
จัดระเบียบจราจร	กำหนดจุดรับ-ส่งนักเรียนที่ปลอดภัย และแยกพื้นที่จอดรถออกจากพื้นที่เล่นของนักเรียน	ครูเวร / รปภ.
การให้ความรู้	อบรมวินัยจราจรและการขึ้น-ลงรถอย่างถูกวิธีให้นักเรียนและผู้ขับขี่	ครูฝ่ายปกครอง
มาตรการเฝ้าระวัง	ตรวจเช็คจำนวนนักเรียนบนรถรับ-ส่งทุกครั้งเพื่อป้องกันการลืมนักเรียน	ครูประจำชั้น / คนขับรถ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การปฐมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และโทรแจ้งสายด่วนกู้ชีพ 1669 ทันที	ครูอนามัย / ผู้พบเห็น
กั้นพื้นที่เหตุการณ์	จัดทำสัญลักษณ์เตือนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อนในจุดที่เกิดเหตุ	ครูเวร / รปภ.
แจ้งเหตุและพิกัด	แจ้งสถานีตำรวจในท้องที่และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบเร่งด่วน	งานธุรการ
ประสานผู้ปกครอง	ติดต่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสบเหตุด้วยความสุภาพและชัดเจน	ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ประสานงานด้านประกันภัยอุบัติเหตุและติดตามอาการบาดเจ็บของนักเรียน	ครูอนามัย / งานพัสดุ
วิเคราะห์สาเหตุ	ประชุมร่วมกับคนขับรถและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
รายงานต้นสังกัด	บันทึกข้อมูลและรายงานเหตุการณ์ผ่านระบบ MOE Safety Center	งานธุรการโรงเรียน
ปรับปรุงมาตรการ	ปรับเปลี่ยนจุดรับ-ส่ง หรือเพิ่มเครื่องหมายจราจรในจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน	งานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายสุรียา ก่อบุญ โทร.087-746-2037



แผนเผชิญเหตุ ภัยจากการจัดกิจกรรม

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา
2. เพื่อวางมาตรการความปลอดภัยในขั้นตอนการเตรียมงาน การดำเนินงาน และการสรุปผลกิจกรรม
3. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างกิจกรรมได้อย่างทันท่วงที

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินความเสี่ยง	วิเคราะห์จุดเสี่ยงของกิจกรรม (เช่น ฐานกิจกรรมที่มีความสูง, การใช้ไฟฟ้าบนเวที)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตรวจสอบอุปกรณ์	ตรวจเช็คความแข็งแรงของเวที เต้นท์ ระบบเสียง และอุปกรณ์ กีฬาให้พร้อมใช้งาน	งานอาคารสถานที่
หน่วยปฐมพยาบาล	จัดตั้งจุดปฐมพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ประจำตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม	ครูอนามัย
การซักซ้อม	นัดหมายขั้นตอนการส่งต่อผู้บาดเจ็บและทางเข้า-ออกสำหรับรถฉุกเฉิน	คณะกรรมการความปลอดภัย

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หยุดกิจกรรมทันที	หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ให้ระงับกิจกรรมในจุดนั้นเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ครูผู้คุมกิจกรรม
การช่วยฟื้นคืนชีพ	กรณีหมดสติ ให้ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และใช้เครื่อง AED (ถ้ามี)	ทีมปฐมพยาบาล
ควบคุมฝูงชน	จัดระเบียบนักเรียนไม่ให้มุ่งดูเหตุการณ์ เพื่อเปิดทางให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้สะดวก	ครูฝ่ายปกครอง / ครูเวร
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	ประสานงานส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	งานธุรการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สรุปอุบัติการณ์	บันทึกรายละเอียดสาเหตุของอุบัติเหตุและจำนวนผู้บาดเจ็บอย่างละเอียด	ผู้รับผิดชอบโครงการ
เยี่ยมเยียนและติดตาม	เยี่ยมและติดตามอาการของนักเรียน พร้อมประสานงานเรื่องประกันอุบัติเหตุ	ครูอนามัย / ครูประจำชั้น
ปรับปรุงแผนงาน	นำปัญหาที่พบมาปรับแก้ในมาตรการความปลอดภัยสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	คณะกรรมการบริหาร
รายงานต้นสังกัด	รายงานเหตุการณ์ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้บริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร.096-778-3663



แผนเผชิญเหตุ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันอันตรายและการบาดเจ็บจากการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสถานศึกษา
2. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ
3. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ในการใช้งานและรู้วิธีการตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบประจำปี	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	นักการภารโรง / ครู ICT
ป้ายเตือนและคู่มือ	ติดตั้งป้ายคำเตือนและขั้นตอนการใช้งานเครื่องมือที่มีความเสี่ยง (เช่น เครื่องตัดหญ้า, เครื่องปั้มน้ำ)	งานอาคารสถานที่
การจัดเก็บ	จัดเก็บเครื่องมือของมีคมและสารเคมีในตู้ที่ล็อกได้มิดชิด พ้นจากมือนักเรียน	ครูผู้สอน / นักการฯ
อบรมการใช้งาน	สาธิตวิธีใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี ให้นักเรียนทราบก่อนใช้	ครูประจำวิชา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบพลังงาน	หากเกิดไฟฟ้ารั่วหรือเครื่องมือทำงานผิดปกติ ให้สับคัตเอาต์ตัดไฟทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
ช่วยเหลือเบื้องต้น	กรณีถูกไฟฟ้าดูด ให้ใช้พลาสติกหรือผ้าแห้งดึงผู้ป่วยออก ห้ามสัมผัสตัวโดยตรง	บุคลากรในที่เกิดเหตุ
ระงับการใช้	ติดป้าย "ชำรุด ห้ามใช้งาน" และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ทันที	ครูประจำชั้น / ครูเวร
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	หากมีผู้บาดเจ็บรุนแรง ให้โทรแจ้งสายด่วน 1669 และรายงานผู้บริหาร	งานธุรการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ซ่อมแซม/ จำหน่าย	ดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างผู้ชำนาญการ หรือช่างจำหน่าย อุปกรณ์ที่ไม่คุ้มค่าซ่อม	งานพัสดุ / นักการฯ
วิเคราะห์หา สาเหตุ	ประชุมสรุปว่าเหตุเกิดจากอุปกรณ์ชำรุด หรือเกิดจากการใช้งานที่ ผิดวิธี	คณะกรรมการบริหาร
ฟื้นฟูสุขภาพ	ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและดูแลเรื่องสวัสดิการ/ประกันอุบัติเหตุ	ครูอนามัย
ปรับปรุง มาตรการ	เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจเช็คอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาให้ถี่ ขึ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร.096-778-3663



แผนเผชิญเหตุ อัคคีภัย(ไฟไหม้)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบการแจ้งเหตุและอพยพหนีไฟที่มีประสิทธิภาพ ลดการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิต
2. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
3. เพื่อระบุดูรวมพลและเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนและปลอดภัยสำหรับทุกคนในโรงเรียน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเช็คถังดับเพลิง	ตรวจสอบมาตรวัดแรงดันและสภาพถังดับเพลิงทุกเดือนให้พร้อมใช้งาน	นักการภารโรง / งานอาคารฯ
ซ้อมแผนหนีไฟ	จัดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามระเบียบความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
แผนผังเส้นทางหนีไฟ	ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและแผนผังอาคารในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนทุกชั้น	งานอาคารสถานที่
ระบบแจ้งเหตุ	ทดสอบสัญญาณกริ่งแจ้งเตือนภัยให้มีเสียงดังครอบคลุมพื้นที่โรงเรียน	นักการภารโรง

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเหตุทันที	เมื่อพบเหตุ ให้กดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งผู้อำนวยการทราบทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
การระงับเหตุเบื้องต้น	หากเพลิงเริ่มไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงเข้าสกัดกั้น (หากมีความชำนาญและปลอดภัย)	ทีมดับเพลิงของโรงเรียน
การอพยพ	นำนักเรียนอพยพตามเส้นทางที่กำหนดไปยัง "จุดรวมพล" โดยห้ามใช้ลิฟต์	ครูประจำชั้นทุกคน
ประสานงานภายนอก	โทรแจ้งสายด่วนดับเพลิง 199 และกู้ชีพ 1669 พร้อมระบุพิกัดชัดเจน	งานธุรการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็คยอดนักเรียน	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและบุคลากรที่จตุรวมพลเพื่อยืนยันความปลอดภัย	ครูประจำชั้นทุกคน
ปฐมพยาบาล	ดูแลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นจากการล้มคว่ำหรือรอยไหม้ก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย
ควบคุมพื้นที่	ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะยืนยันว่าปลอดภัย	รปภ. / ครูเวร
รายงานสถานการณ์	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อต้นสังกัดตามขั้นตอน	ผู้บริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร.096-778-3663

ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

ในปัจจุบัน ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิในสถานศึกษาไทยครอบคลุมตั้งแต่การละเมิดสิทธิในร่างกายผ่านการลงโทษเกินกว่าเหตุ ไปจนถึงการละเมิดสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกและอัตลักษณ์ส่วนบุคคลตามกฎระเบียบที่ลำเอียง แม้จะมีกฎหมายคุ้มครองเด็กที่เข้มงวดขึ้น แต่ปัญหาการใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดทางเพศยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ทำลายพื้นที่ปลอดภัยของเยาวชน ภาครัฐจึงเร่งผลักดันกลไกการร้องเรียนที่เป็นอิสระและคุ้มครองความลับของผู้แจ้งเหตุ เพื่อเปลี่ยนวัฒนธรรมการศึกษาไทยให้เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม และยุติการเพิกเฉยต่อการละเมิดทุกรูปแบบ





แผนเผชิญเหตุ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือทางสังคมแก่นักเรียนที่ตกอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือถูกทอดทิ้ง
2. เพื่อให้มีกระบวนการคัดกรองและส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความปลอดภัยระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยี่ยมบ้าน	ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% เพื่อประเมินสภาพความเป็นอยู่และความเสี่ยง	ครูประจำชั้นทุกคน
ฐานข้อมูลนักเรียน	จัดทำระบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล (SDQ) โดยจำแนกกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา	ครูแนะแนว / งานระบบดูแลฯ
สร้างความตระหนัก	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการสังเกตสัญญาณพฤติกรรมเด็กที่ถูกละเลย (เช่น ร่างกายมอมแมม, ขาดเรียนบ่อย)	ผู้บริหารสถานศึกษา
ประสานเครือข่าย	ทำความตกลงร่วมกับผู้นำชุมชนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในการเฝ้าระวัง	งานฝ่ายบริหารทั่วไป

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้ที่พักพิง	จัดหาที่พักชั่วคราวภายในโรงเรียนที่ปลอดภัยและมีผู้ดูแลใกล้ชิด	ครูอนามัย / ครูเวร
การเยียวยาเบื้องต้น	ดูแลเรื่องอาหาร เครื่องนุ่งห่ม และสภาพจิตใจของเด็กในขั้นต้น	ครูประจำชั้น
แจ้งหน่วยงานหลัก	รายงานเหตุการณ์ผ่านระบบ MOE Safety Center และแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (พมจ.)	ผู้บริหารสถานศึกษา
บันทึกหลักฐาน	รวบรวมข้อมูลพฤติกรรมและบันทึกภาพ (ถ้าจำเป็น) เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	ครูแนะแนว

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผลการดูแล	ประสานกับสถานสงเคราะห์หรือญาติที่ได้รับมอบหมายเพื่อติดตามความเป็นอยู่ของเด็ก	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ฟื้นฟูการเรียนรู้	จัดซ่อมเสริมหรือดูแลด้านการเรียนเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เด็กเสียสิทธิทางการศึกษา	ครูประจำวิชา
สรุปรายงาน	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานคุ้มครองเด็กและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประเมินความปลอดภัย	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบบ้านนักเรียนร่วมกับชุมชนเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการความปลอดภัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวณิชากร สิริโสภา โทร.089-637-0575



แผนเผชิญเหตุ การคุกคามทางเพศ (การละเมิดสิทธิ)

หมายเหตุ: ไม่ซ้ำกับหัวข้อ “การล่วงละเมิดทางเพศ” ด้านต้น แต่เน้นการคุกคามทางคำพูด การตะแคงโดยไม่เหมาะสม และการละเมิดสิทธิในเชิงคุกคาม

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุการณ์คุกคามทางเพศ
2. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและเยียวยาสภาพจิตใจของผู้ถูกระทำอย่างรวดเร็ว
3. เพื่อสร้างระบบการป้องปรามและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากภัยคุกคาม

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความเข้าใจ	อบรมให้ความรู้เรื่องขอบเขตของการคุกคามทางเพศ (ทางวาจา, ท่าทาง, และการสัมผัส)	ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายวิชาการ
กำหนดช่องทาง	จัดตั้งตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือช่องทางออนไลน์ที่เป็นความลับ (Anonymous)	ครูฝ่ายปกครอง / ฝ่ายแนะแนว
ประเมินจุดเสี่ยง	สำรวจจุดอับสายตา ติดตั้งกล้องวงจรปิด และเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง	ฝ่ายอาคารสถานที่

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ	เข้าแทรกแซงเพื่อหยุดการคุกคามทันทีหากพบเห็นเหตุการณ์ซึ่งหน้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย	ครูเวร / บุคลากรที่ใกล้ที่สุด
การแยกคู่กรณี	แยกผู้เสียหายออกจากผู้ถูกกล่าวหาทันที เพื่อป้องกันการปะทะหรือการข่มขู่	คณะกรรมการเวรประจำวัน
การคุ้มครองเบื้องต้น	นำผู้เสียหายไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) เพื่อประเมินสภาพร่างกายและจิตใจ	ครูแนะแนว / พยาบาล

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสอบข้อเท็จจริง	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกลาง รวบรวมหลักฐาน (CCTV, พยานบุคคล)	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา
การเยียวยาจิตใจ	ประสานงานนักจิตวิทยาเพื่อดูแลสภาพจิตใจ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ผู้เชี่ยวชาญ
การดำเนินการทางวินัย/กฎหมาย	ดำเนินการตามระเบียบวินัยขั้นเด็ดขาด และประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจหากเข้าข่ายความผิดอาญา	ฝ่ายบริหารจัดการ บุคลากร
สรุปและปรับปรุง	บันทึกสถิติเพื่อวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงแผนป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการความ ปลอดภัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาว สาวิตรี ปรานนอก โทร.061-818-7496

ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

ในปัจจุบัน สถานศึกษาไทยเผชิญกับวิกฤตสุขภาพจิตที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะภาวะซึมเศร้าและความเครียดสะสมที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง ซึ่งมีต้นเหตุมาจากทั้งความกดดันทางการเรียนและสภาพสังคม ขณะเดียวกัน "ภาวะติดเกม" และการเสพติดโลกเสมือน (Gaming Disorder) ได้กลายเป็นอุปสรรคสำคัญต่อพัฒนาการทางสมองและการเข้าสังคม ส่งผลให้เด็กจำนวนมากมีปัญหาการควบคุมอารมณ์และแยกตัวออกจากความเป็นจริง ภาครัฐและโรงเรียนจึงต้องเร่งบูรณาการระบบคัดกรองสุขภาพจิตเชิงรุกควบคู่ไปกับการเพิ่มจำนวนนักจิตวิทยาโรงเรียน เพื่อปรับสมดุลการใช้ชีวิตดิจิทัลและฟื้นฟูสภาพจิตใจเยาวชนให้แข็งแรงอย่างเป็นระบบ





แผนเผชิญเหตุ ภาวะทางจิตเวช

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดความรุนแรงจากผู้มีสภาวะทางจิตเวชได้อย่างทัน่วงที
2. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร และตัวผู้ป่วยเอง
3. เพื่อสร้างระบบการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองและจัดกลุ่ม	ประเมินสภาพจิตใจนักเรียนเบื้องต้น (เช่น SDQ) และระบุกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว
เครือข่ายส่งต่อ	ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือประสานงานใกล้ชิดกับรพ.สต. หรือโรงพยาบาลในพื้นที่	ฝ่ายบริหาร / ครูอนามัย
ฝึกซ้อมทีมระงับเหตุ	อบรมการเจรจาต่อรองและการควบคุมตัวเบื้องต้นโดยไม่ใช้ความรุนแรง (De-escalation)	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเจรจาเบื้องต้น	ใช้ทักษะการฟัง พูดด้วยน้ำเสียงนิ่ง ไม่ทำทนาย เพื่อตึงสติผู้ป่วยให้สงบลง	ครูที่ใกล้ชิดที่สุด
การจำกัดพื้นที่	กั้นพื้นที่ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าใกล้ และเคลื่อนย้ายนักเรียนคนอื่นไปยังพื้นที่ปลอดภัย	ครูเวรประจำวัน / รปภ.
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	หากสถานการณ์คุกคามรุนแรง ให้รีบแจ้งสายด่วน 1669 (กู้ชีพ) หรือ 191 ทันที	ฝ่ายอำนวยการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อรักษา	นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมข้อมูลประวัติการรักษา (ถ้ามี) และแจ้งผู้ปกครอง	ครูพยาบาล / ครูแนะแนว

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การดูแลพยานในเหตุการณ์	เยียวยาจิตใจครูและนักเรียนที่เห็นเหตุการณ์ เพื่อป้องกันภาวะสะเทือนขวัญ (PTSD)	นักจิตวิทยา / ครูแนะแนว
การสรุปผลและถอดบทเรียน	บันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวศุภวารีย์ บุญมี โทร. 091-257-8043



แผนเผชิญเหตุ ติดเกม

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมติดเกมกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
2. เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น การโดดเรียน ผลการเรียนตกลง หรือภาวะก้าวร้าว
3. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการดูแลพฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัล

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยง (ง่วงนอนในห้องเรียน, ขาดส่งงาน, พูดคุยแต่เรื่องเกม) และใช้แบบประเมินสุขภาพจิต	ครูประจำชั้น
กิจกรรมทางเลือก	ส่งเสริมกิจกรรม Active Learning และชมรมต่างๆ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ) เพื่อเบี่ยงเบนความสนใจจากเกม	ครูสายกิจกรรม / ครูพละ
ให้ความรู้ดิจิทัล	จัดอบรม Digital Literacy ให้เด็กรู้วิธีจัดการเวลาและผลกระทบของสมองจากการติดเกม	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้คำปรึกษา	พูดคุยแบบเปิดใจ (Positive Coaching) ไม่ตำหนิ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของการติดเกม	ครูแนะแนว
Home Visit (เยี่ยมบ้าน)	ประสานงานผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมที่บ้านและร่วมกันตั้ง "กติกาการใช้หน้าจอ"	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
สัญญาใจ (Contract)	ทำข้อตกลงร่วมกับนักเรียนในการลดเวลาเล่นเกมแลกกับสิทธิต่างๆ หรือรางวัลเชิงบวก	ครูประจำชั้น / นักเรียน

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ	หากมีอาการรุนแรง (ก้าวร้าว, เก็บตัว, ซึมเศร้า) ให้ส่งพบจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น	ครูแนะแนว / พยาบาล
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้กลุ่มเพื่อนช่วยดึงเข้าสู่กิจกรรมทางสังคมหรืองานกลุ่มมากขึ้น	หัวหน้าห้อง / เพื่อนสนิท
ติดตามผลต่อเนื่อง	ประเมินผลพฤติกรรมและผลการเรียนทุกเดือน พร้อมชื่นชมเมื่อมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ครูประจำชั้น / ผู้อำนวยการ

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายกฤตยชญ์ เจริญสุข โทร. 087-164-9941



แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในมนุษย์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากร
3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จุดคัดกรอง	ติดตั้งจุดวัดอุณหภูมิและบริการเจลแอลกอฮอล์ตามจุดเข้า-ออก สำคัญ	ครูเวร / รปภ.
ความรู้ สุขอนามัย	รณรงค์การล้างมือ 7 ขั้นตอน และการสวมหน้ากากอนามัยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	ครูอนามัย / ฝ่ายประชาสัมพันธ์
Big Cleaning	ทำความสะอาดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน โรงอาหาร และพื้นผิวสัมผัสร่วม (ราวบันได, ลูกบิด)	ฝ่ายอาคารสถานที่ / นักการภารโรง

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแยกกัก (Isolation)	หากพบผู้มีอาการป่วย ให้แยกตัวไปยังห้องแยกโรคที่จัดเตรียมไว้ทันที (School Isolation)	ครูอนามัย / พยาบาล
สอบสวนโรค	บันทึกประวัติการสัมผัสใกล้ชิด (Timeline) เพื่อค้นหากลุ่มเสี่ยงในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
รายงานเหตุ	แจ้งผู้ปกครองและรายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ (รพ.สต.) ทันที	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดรูปแบบเรียน	ปรับรูปแบบการเรียนเป็นแบบ Hybrid หรือ Online สำหรับนักเรียนที่ต้องกักตัว	ฝ่ายวิชาการ / ครูประจำวิชา
การทำลายเชื้อ	ทำความสะอาดห้องเรียนที่พบผู้ป่วยตามมาตรฐานสาธารณสุข ก่อนกลับมาใช้งาน	นักการภารโรง
ประเมินและปรับปรุง	สรุปจำนวนผู้ติดเชื้อและประสิทธิภาพของมาตรการ เพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในอนาคต	คณะกรรมการความปลอดภัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพัชราภรณ์ เหมือนศาสตร์ โทร.081-375-7062



แผนเผชิญเหตุ ภัยไซเบอร์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลและฐานข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและบุคลากร
2. เพื่อจำกัดความเสียหายที่เกิดจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการถูกหลอกลวงออนไลน์
3. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และทักษะการรับมือกับมิจฉาชีพในโลกดิจิทัล

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ความปลอดภัยระบบ	อัปเดตซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และตั้งค่าการยืนยันตัวตนสองชั้น (2FA) ในบัญชีสำคัญ	ครูคอมพิวเตอร์ / ฝ่าย ICT
อบรม Digital Literacy	สอนทักษะการแยกแยะลิงก์ปลอม (Phishing) และการตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายาก	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว
สำรองข้อมูล	จัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup) ข้อมูลสำคัญของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายบริหาร

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตัดการเชื่อมต่อ	หากพบการแฮ็กหรือไวรัสระบาด ให้ตัดการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทันทีเพื่อหยุดการแพร่กระจาย	ฝ่าย ICT / ครูคอมพิวเตอร์
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที และระงับการใช้งานบัญชีที่ถูกละเมิด	ครูประจำชั้น / ฝ่ายทะเบียน
การเก็บหลักฐาน	บันทึกภาพหน้าจอ (Screenshot) ประวัติการสนทนา หรือ URL ที่เป็นปัญหาไว้เป็นหลักฐาน	ผู้ประสบเหตุ / ครู ICT

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กู้คืนข้อมูล	ตรวจสอบความเสียหายและกู้คืนข้อมูลจากแหล่งที่สำรองไว้	ฝ่าย ICT
แจ้งความ ดำเนินคดี	ประสานงานกับกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรม ทางเทคโนโลยี (สอท.) หรือแจ้งผ่านออนไลน์	ฝ่ายบริหาร / ผู้เสียหาย
ถอดบทเรียน	ประชุมสรุปช่องโหว่ที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความ ปลอดภัยให้รัดกุมยิ่งขึ้น	คณะกรรมการความ ปลอดภัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายกฤตยชญ์ เจริญสุข โทร. 087-164-9941



แผนเผชิญเหตุ ติดการพนัน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือติดการพนันอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมต่อเนื่อง เช่น การลักขโมย การกู้ยืมเงินนอกระบบ หรือการถูกข่มขู่
3. เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลเสียของการพนันและส่งเสริมวินัยทางการเงิน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สังเกตพฤติกรรม	เฝ้าระวังนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ เช่น มีเงินใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ผิดปกติ หรือยืมเงินเพื่อนบ่อยครั้ง	ครูประจำชั้น / ครูฝ่ายปกครอง
รณรงค์เชิงรุก	จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง "ภัยคุกคามออนไลน์" และผลกระทบต่อสมอง/ชีวิต	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
วินัยทางการเงิน	ส่งเสริมการออมและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัวเพื่อสร้างความตระหนัก	ครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเจรจาช่วยเหลือ	พูดคุยแบบไม่ตัดสินเพื่อหาต้นตอ (เช่น ติดหนี้ หรือแค่อยากรู้้อยากลอง) และให้ความมั่นใจเรื่องความลับ	ครูแนะแนว
ประสานผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์ให้ที่บ้านรับทราบเพื่อช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันธนาคารและสื่อออนไลน์	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
จัดการหนี้สิน	หากมีการติดหนี้เพื่อนหรือกู้นอกระบบ ให้ครูเป็นคนกลางในการเจรจาทหาทางออกที่ปลอดภัย	ฝ่ายบริหาร / ครูฝ่ายปกครอง

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อบำบัด	ในกรณีที่มีภาวะเสพติดรุนแรงหรือมีอาการทางจิตร่วม ให้ส่งพบจิตแพทย์หรือศูนย์บำบัด	ครูแนะแนว / พยาบาล
ปรับพฤติกรรม	มอบหมายบทบาทหน้าที่ให้เด็กทำกิจกรรมที่มีคุณค่าในโรงเรียนเพื่อสร้าง Self-esteem ใหม่	ครูสายกิจกรรม
ติดตามระยะยาว	ประเมินพฤติกรรมและการใช้เงินอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน	ครูประจำชั้น

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายกฤตยชญ์ เจริญสุข โทร. 087-164-9941



แผนเผชิญเหตุ มลภาวะเป็นพิษ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศและสารปนเปื้อน
2. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการลดการสัมผัสมลพิษในช่วงวิกฤต
3. เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) ภายในสถานศึกษา

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบ คุณภาพอากาศ	ติดตามค่าฝุ่น PM 2.5 หรือดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI) ทุกเช้าผ่านแอปพลิเคชัน	ครูเวร / ครูอนามัย
เตรียมอุปกรณ์ ป้องกัน	จัดสำรองหน้ากากอนามัย (N95 หรือทางการแพทย์) และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องเรียนอนุบาล/ห้องพยาบาล	ฝ่ายพัสดุ / ฝ่ายบริหาร
ธงคุณภาพอากาศ	ใช้สัญลักษณ์สีธง (ฟ้า เขียว เหลือง ส้ม แดง) หน้าเสาธงเพื่อแจ้งระดับอันตรายให้เด็กฯ ทราบ	ครูเวร / สภานักเรียน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม กลางแจ้ง	หากค่ามลพิษอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้ย้ายการเข้าแถวหรือคาบพละมาทำในอาคารหรือห้องเรียนแทน	ฝ่ายบริหาร / ครูพละ
ปิดพื้นที่เสี่ยง	ปิดหน้าต่างและประตูห้องเรียนให้มิดชิด และเปิดเครื่องฟอกอากาศ/พัดลมระบายอากาศ	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่ม เสี่ยง	เฝ้าระวังนักเรียนที่เป็นโรคมุมิแพ้ หอบหืด หรือโรคระบบทางเดินหายใจเป็นพิเศษ	ครูอนามัย / ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น	สอบถามและบันทึกอาการนักเรียนที่มีอาการผิดปกติ เช่น ไอ จาม หรือระคายเคืองตา	ครูพยาบาล
เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ปลูกต้นไม้พอกออากาศรอบอาคารเรียนเพื่อช่วยดักจับฝุ่นละอองในระยะยาว	ฝ่ายอาคารสถานที่
ปรับตารางเรียน	หากมลพิษรุนแรงต่อเนื่อง ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบ Online เพื่อให้เด็กอยู่บ้าน	ฝ่ายวิชาการ / ผู้อำนวยการ

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพัชราภรณ์ เหมือนศาสตร์ โทร.081-375-7062



แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในสัตว์ (เช่น พิชสุนัขบ้า)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันนักเรียนและบุคลากรจากการถูกสัตว์ที่มีเชื้อโรคระบาดทำร้ายหรือแพร่เชื้อใส่
2. เพื่อสร้างระบบการจัดการสัตว์จรจัดหรือสัตว์ป่วยในสถานศึกษาให้ปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาล
3. เพื่อให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อต้องเผชิญหน้ากับสัตว์ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจและคัดกรอง	สำรวจจำนวนและพฤติกรรมสัตว์จรจัดในโรงเรียน (สุนัข/แมว) และทำเครื่องหมายเพื่อเฝ้าระวัง	นักการภารโรง / ครูฝ่ายปกครอง
กิจกรรมฉีดวัคซีน	ประสานปศุสัตว์หรือเทศบาลเข้าฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้สัตว์ในโรงเรียนและชุมชนรอบข้าง	ฝ่ายบริหาร / ครูอนามัย
ให้ความรู้ "5 ย."	สอนนักเรียนให้รู้จักป้องกันตัว: อย่าแหย่ อย่าเหยียบ อย่าแยก อย่าหยิบ อย่าอยาก (ไม่เข้าใกล้สัตว์ที่ไม่รู้จัก)	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การกักบริเวณสัตว์	หากพบสัตว์มีอาการผิดปกติ (น้ำลายฟุ้งปาก, กลั้วน้ำ, ดุร้าย) ให้กั้นพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ทันที	รปภ. / นักการภารโรง
การปฐมพยาบาล	หากมีผู้ถูกกัด/ข่วน ให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทันที พร้อมเช็ดด้วยแอลกอฮอล์หรือเบตาดีน	ครูอนามัย / พยาบาล
การส่งต่อฉุกเฉิน	นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเพื่อฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและบาดทะยักโดยเร็วที่สุด	ครูเวรประจำวัน

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามอาการสัตว์	ในกรณีที่กักสัตว์ไว้ได้ ให้สังเกตอาการอย่างน้อย 10-14 วัน หากสัตว์ตายต้องส่งตรวจเชื้อที่ห้องแล็บ	ครูอนามัย / ปศุสัตว์พื้นที่
ติดตามผู้บาดเจ็บ	ตรวจสอบว่าผู้บาดเจ็บไปพบแพทย์ตามนัดเพื่อฉีดวัคซีนครบทุกเข็มหรือไม่	ครูประจำชั้น
รายงานสถานการณ์	บันทึกเหตุการณ์ลงในระบบรายงานความปลอดภัยของโรงเรียนและแจ้งเตือนผู้ปกครอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพัชราภรณ์ เหมือนศาสตร์ โทร.081-375-7062



แผนเผชิญเหตุ ภาวะทุพโภชนาการ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพของนักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนและเหมาะสมตามวัย
3. เพื่อลดอุบัติการณ์ของโรคอุบัติใหม่ที่เกิดจากพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสม

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนทุกคนภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยง (เริ่มจาก P.4 ที่ดูแลอยู่)	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เมนูอาหารกลางวัน	จัดทำเมนูอาหารที่ถูกหลักโภชนาการผ่านระบบ Thai School Lunch เน้นสารอาหารครบ 5 หมู่	ครูโภชนาการ / แม่ครัว
สร้างความรอบรู้ (Health Literacy)	บูรณาการในวิชาวิทยาศาสตร์เรื่อง "สารอาหารและร่างกาย" เพื่อให้เด็กเลือกทานอาหารที่มีประโยชน์	ครูผู้สอน วิทยาศาสตร์

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คลินิกโภชนาการ	ให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มอ้วน/ผอม โดยกำหนดตารางการทานอาหารและออกกำลังกายที่ชัดเจน	ครูอนามัย / ครูพลละ
นมและอาหารเสริม	กำกับติดตามให้นักเรียนกลุ่มโภชนาการต่ำได้รับนมโรงเรียนและอาหารเสริมอย่างต่อเนื่อง	ครูประจำชั้น
ประสานความร่วมมือบ้าน	ชี้แจงผู้ปกครองถึงผลการตรวจ และขอความร่วมมือในการลดอาหารหวาน มัน เค็ม เมื่ออยู่ที่บ้าน	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผล (Follow-up)	ซ่งน้ำหนักร-วัดส่วนสูงกลุ่มเสี่ยงทุกเดือนเพื่อดูพัฒนาการและปรับแนวทางช่วยเหลือ	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เชิดชูเกียรติ (Incentive)	มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลให้นักเรียนที่มีพัฒนาการทางโภชนาการที่ดีขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจ	ฝ่ายบริหาร / ครูแนะแนว
สรุปรายงานการปฏิบัติ	จัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อมูลโภชนาการต้นปีและปลายปีเพื่อประเมินความสำเร็จของแผน	ครูอนามัย

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพัชราภรณ์ เหมือนศาสตร์ โทร.081-375-7062



แผนเผชิญเหตุ การใช้/พกพาบุหรี่ไฟฟ้า

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้าไม่ให้ขยายผลสู่กลุ่มนักเรียนคนอื่น
2. เพื่อสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน ไม่เน้นแค่การทำโทษ แต่เน้นการ "บำบัดและจูงใจ"
3. เพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างบ้านและโรงเรียน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการโรงเรียนปลอด บุหรี่	ติดป้ายประกาศเขตปลอดบุหรี่ไฟฟ้าทั่วบริเวณโรงเรียน และประกาศระเบียบวินัยให้ชัดเจน	ผู้บริหาร / ฝ่าย ปกครอง
ระบบสุ่มตรวจ (Security Check)	สุ่มตรวจกระเป๋า/ล็อกเกอร์ หรือจุดเสี่ยง เช่น ห้องน้ำ หลัง อาคารเรียน อย่างสม่ำเสมอ	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.
การให้ความรู้ (Curriculum)	สอดแทรกโทษของบุหรี่ไฟฟ้าในรายวิชาสุขศึกษา และ กิจกรรมโฮมรูม	ครูผู้สอน / ครูที่ ปรึกษา
ระบบแจ้งเบาะแสลับ	จัดทำกล่องรับความคิดเห็นหรือช่องทางออนไลน์ (QR Code) สำหรับแจ้งเบาะแสโดยไม่ระบุตัวตน	งานแนะแนว / สภา นักเรียน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ/ยึด อุปกรณ์	เชิญตัวนักเรียนมาที่ห้องปกครอง ยึดอุปกรณ์ และถ่ายภาพเป็น หลักฐาน (ห้ามลงโทษด้วยวิธีรุนแรง)	ครูฝ่ายปกครอง
การบันทึกข้อมูล	จัดทำประวัติ บันทึกพฤติกรรม และให้นักเรียนชี้แจงแหล่งที่มา ของบุหรี่ไฟฟ้า	ครูฝ่ายปกครอง
การแจ้งผู้ปกครอง	เชิญผู้ปกครองเข้าพบเพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันวางแผน แก้ไข (ไม่ใช่แค่แจ้งเพื่อลงโทษ)	ครูที่ปรึกษา / ฝ่าย ปกครอง
การประเมิน เบื้องต้น	ประเมินว่านักเรียนเป็น "ผู้ใช้ใหม่" หรือ "ผู้ติดยุติธรรม" เพื่อส่งต่อ ข้อมูลให้งานอนามัย	ครูแนะแนว / ครู พยาบาล

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการช่วยเหลือ (Cessation)	ส่งต่อนักเรียนเข้าโครงการ "คลินิกสีขาว" หรือส่งต่อสถานพยาบาลเพื่อรับคำปรึกษาการเลิกนิโคติน	ครูพยาบาล / งานแนะแนว
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้นักเรียนแกนนำ (กลุ่มบัดดี้) ช่วยดูแลและชวนทำกิจกรรมเชิงบวก	ครูที่ปรึกษา / สภานักเรียน
การติดตามผลต่อเนื่อง	สุ่มตรวจปัสสาวะ (ถ้าจำเป็น) และติดตามพฤติกรรมทุก 1 เดือน เป็นเวลา 1 ภาคเรียน	ครูฝ่ายปกครอง / ผู้ปกครอง
สรุปรายงานสถานการณ์	วิเคราะห์แนวโน้มการระบาดในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในปีการศึกษาถัดไป	งานวินัยนักเรียน

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายสุริยา ก่อบุญ โทร.087-476-2037

ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ในปัจจุบันยังคงมีความเสี่ยงสูงจากอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากมาตรฐานยานพาหนะและพนักงานขับรถที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึงภัยจากการจัดการสถานที่ปลายทางที่ขาดความปลอดภัยเพียงพอ เช่น พื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติหรือทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีภัยจากการพลัดหลงและการดูแลที่ไม่ทั่วถึงของบุคลากร ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียหรือการคุกคามจากบุคคลภายนอก ภาครัฐจึงออกมาตรการบังคับให้โรงเรียนต้องมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุและตรวจสอบความพร้อมตามเช็คลิสต์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยสูงสุดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง





แผนเผชิญเหตุให้นักเรียนไปทัศนศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนระหว่างเดินทาง
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีสติและรวดเร็ว
3. เพื่อลดความสูญเสียและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถ (เบรก, ยาง, เข็มขัดนิรภัย, ทางออกฉุกเฉิน) และประวัติพนักงานขับรถ	ฝ่ายบริหาร / หัวหน้าโครงการ
ข้อมูลสุขภาพ/ประกัน	รวบรวมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน ประวัตินักเรียนที่แพ้ยา/มีโรคประจำตัว และจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	ครูที่ปรึกษา / ครูพยาบาล
ซักซ้อมความเข้าใจ	อบรมวิธีใช้ทางออกฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และจุดนัดพบเมื่อเกิดเหตุพลัดหลง	ครูควบคุม / นักเรียนทุกคน
เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน	จัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Kit) ประจำรถทุกคัน	ครูพยาบาล

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมสติ/อพยพ	ครูประจำรถต้องคุมสติ นำนักเรียนออกจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที	ครูประจำรถ
การแจ้งเหตุ	โทรแจ้งหน่วยฉุกเฉิน (1669 / 191) และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทันที	หัวหน้าคณะเดินทาง
การปฐมพยาบาล	คัดแยกผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามลำดับความรุนแรง	ครูพยาบาล / ครูประจำรถ
การนับจำนวน (Roll Call)	ตรวจสอบยอดนักเรียนตามบัญชีรายชื่อทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนถ่ายรถหรือเคลื่อนย้าย	ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งข้อมูล ผู้ปกครอง	ให้ข้อมูลข้อเท็จจริงตามสถานการณ์แก่ผู้ปกครองอย่างเป็นระบบ (ป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อน)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การดูแลเยียวยา จิตใจ	ติดตามอาการบาดเจ็บและเยียวยาสภาพจิตใจนักเรียนที่อยู่ใน เหตุการณ์ (Case Conference)	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
สรุปรายงาน	จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ สาเหตุ และผลการจัดการ เพื่อเป็น แนวทางปรับปรุงในอนาคต	หัวหน้าโครงการ

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการอพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด
2. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานกู้ชีพกู้ภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อลดความตื่นตระหนกและบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤตได้อย่างเป็นระบบ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถและประวัติการให้บริการของบริษัทขนส่ง	คณะทำงานจัดกิจกรรม
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	ครูผู้ควบคุมรถ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดตั้งไว้ในรถและแจ้งหมายเลขสำคัญล่วงหน้า	บริษัทเดินรถ/ครูผู้ควบคุม
4. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน	ให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ การแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือตัวเอง	คณะทำงานและครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้งเหตุทันที	โทรแจ้งหน่วยกู้ชีพ ตำรวจ และผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้ควบคุมรถ
2. อพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัย	ใช้ทางออกฉุกเฉิน และรวบรวมนักเรียน ณ จุดรวมพล	ครูและนักเรียนที่ได้รับภารอบรม
3. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ	ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแยกผู้บาดเจ็บตามความรุนแรง	ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับภารอบรม
4. ประสานการเคลื่อนย้ายและรักษาพยาบาล	ติดตามผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
5.รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและผู้ปกครอง	รายงานสถานการณ์ทางโทรศัพท์หรือสื่อดิจิทัล	ครูประสานงานและผู้อำนวยการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ให้การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาลและให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ประสานบริษัทประกันภัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลมประกันตามสิทธิ	ผู้บริหาร/ครูประสานงาน
3. สรุปรายงานและถอดบทเรียน	รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
4. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกัน	ประชุมสรุปแนวทางใหม่ร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้บังคับในช่วงจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของสถานศึกษา หรือเมื่อมีการเดินทางโดยใช้รถร่วมขนส่งนักเรียน

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663

เหตุภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ

"เขตพื้นที่พิเศษ" หมายถึง พื้นที่ที่มีลักษณะทางกายภาพ สังคม หรือที่ตั้งที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติมากกว่าปกติ เช่น พื้นที่ลาดเชิงเขา พื้นที่ทางผ่านน้ำ หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความมั่นคง การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่เหล่านี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากร



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม
POOLCHAROENWITTHAYAKHOM SCHOOL



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568




โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ เมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ซึ่งเป็นเหตุที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีทักษะในการเผชิญเหตุ สามารถทำตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวได้อย่างมีประสิทธิภาพ








16 หมู่ 1 ต.บางไฉลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

เบอร์โทรศัพท์
02-312-7109

Website
www.pwschool.ac.th

งานวารสารและภาพลักษณ์องค์กร
โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ในการป้องกันตนเองขณะเกิดการสั่นสะเทือน
2. เพื่อจัดระบบการอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
3. เพื่อลดความสูญเสียจากโครงสร้างอาคารหรือสิ่งของตกหล่นทับ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/ สิ่งของ	ยึดดู ชั้นวางของ และอุปกรณ์หนักเข้ากับผนัง ตรวจสอบ รอยร้าวของอาคาร	ฝ่ายอาคารสถานที่
ซักซ้อมแผน (Drop-Cover-Hold)	ฝึกซ้อมนักเรียน "หมอบ-ป้อง-เกาะ" ภายใต้โต๊ะที่แข็งแรง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กำหนดจุดรวมพล	กำหนดพื้นที่โล่งแจ้งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟ พร้อมติดตั้งป้ายสัญลักษณ์	งานนิรภัยโรงเรียน
เตรียมเป้ฉุกเฉิน	จัดเตรียมน้ำดื่ม ไฟฉาย นกหวีด และชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้นไว้ในจุดที่หยิบง่าย	งานอนามัย / อธิการ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันตัว (Action)	ตะโกนสั่งให้นักเรียน "หมอบลงใต้โต๊ะ ป้องกันศีรษะ และ เกาะขาโต๊ะไว้" จนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด	ครูผู้สอนในห้อง
การอพยพ (Evacuation)	เมื่อการสั่นสะเทือนหยุด ให้เดินออกจากอาคารอย่างรวดเร็ว ห้ามใช้ลิฟต์ และใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น	ครูประจำชั้น / ครูประจำรถ
การตัดระบบ สาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟและปิดวาล์วแก๊สในห้องคหกรรมหรือโรงอาหารทันที	นักการภารโรง
การนับยอด	เมื่อถึงจุดรวมพล ให้ครูนับจำนวนนักเรียนและรายงานศูนย์บัญชาการ	ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจผู้ติดค้าง	ประสานทีมกู้ภัยเข้าตรวจสอบอาคารหากพบว่ามีนักเรียนหรือบุคลากรสูญหาย	ผู้บริหาร / ทีมกู้ภัย
ประเมินความมั่นคงอาคาร	ห้ามเข้าอาคารจนกว่าวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญจะรับรองความปลอดภัย (ป้องกัน Aftershock)	ฝ่ายอาคารสถานที่
ดูแลสุขภาพจิต	ปลอบขวัญนักเรียนและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อลดความตระหนก	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
แจ้งสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองผ่านช่องทางหลักของโรงเรียนถึงความปลอดภัยของนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (ที่สูง) ได้ทันท่วงทีเมื่อมีการแจ้งเตือน
2. เพื่อกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรวมพลที่ปลอดภัยจากการซัดของคลื่น
3. เพื่อลดความตื่นตระหนกและสร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในภาวะวิกฤต

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดเส้นทางอพยพ	สำรวจและจัดทำป้ายบอกทางไปยัง "พื้นที่สูง" หรือ "อาคารหลบภัยสึนามิ" ที่ใกล้ที่สุด	ฝ่ายอาคารสถานที่ / ปภ.
ระบบแจ้งเตือนภัย	ติดตั้งและทดสอบสัญญาณเตือนภัย/วิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	งานนิรภัยโรงเรียน
ซักซ้อมแผนอพยพ	ฝึกซ้อมอพยพนักเรียนชั้นที่สูง (Tsunami Drill) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ครูและนักเรียนทุกคน
จัดเตรียมถุงยังชีพ	เตรียมน้ำดื่ม ยารักษาโรค และอุปกรณ์สื่อสารสำรองไว้ที่จุดรวมพลปลอดภัย	งานอนามัย / ฝ่ายพัสดุ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตัดสินใจอพยพ	เมื่อสัญญาณเตือนดังขึ้น หรือเกิดแผ่นดินไหวรุนแรง ให้สั่งอพยพทันที "ไม่ต้องรอคลื่น"	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การอพยพขึ้นที่สูง	นำนักเรียนเดิน/วิ่งไปยังจุดรวมพลที่กำหนด (สูงกว่าระดับน้ำทะเลอย่างน้อย 15-30 เมตร)	ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชา
การดูแลกลุ่มพิเศษ	ช่วยเหลือเด็กเล็กหรือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายเป็นลำดับแรกในการอพยพ	ครูพี่เลี้ยง / อาสาฯ สภานักเรียน
การรายงานตัว	เมื่อถึงจุดปลอดภัย ให้เช็คชื่อนักเรียนและรายงานยอดผู้สูญหายทันที	ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การคงอยู่ที่ปลอดภัย	ห้ามกลับลงไปในพื้นที่ต่ำกว่าจะมีการประกายกเล็กเตือนภัยจากทางการ (เนื่องจากคลื่นอาจมาหลายระลอก)	หัวหน้าศูนย์อพยพ
การปฐมพยาบาล	ดูแลผู้บาดเจ็บและคัดแยกอาการส่งต่อหน่วยแพทย์เคลื่อนที่	ครูพยาบาล
ประสานงานครอบครัว	จัดทำระบบทะเบียนผู้ลี้ภัยและช่วยนักเรียนในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง	งานแนะแนว / ประชาสัมพันธ์
ประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายของอาคารเรียนก่อนอนุญาตให้กลับเข้าใช้งาน	วิศวกร / ฝ่ายอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณี ดินถล่ม

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนรู้จักสังเกตสัญญาณเตือนภัยธรรมชาติก่อนเกิดดินถล่ม
2. เพื่อกำหนดจุดปลอดภัยและเส้นทางอพยพที่พ้นจากรัศมีการไหลของดินและเศษซาก
3. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษา

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจพื้นที่เสี่ยง	ตรวจสอบรอยร้าวบนพื้นดิน/อาคาร การเอียงของต้นไม้หรือเสาไฟฟ้าในโรงเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน	ติดตามปริมาณน้ำฝนสะสม (หากเกิน 100-150 มม. ใน 24 ชม. ให้เตรียมพร้อมขั้นสูงสุด)	งานนิรภัยโรงเรียน
ซักซ้อมเส้นทางอพยพ	ฝึกซ้อมอพยพไปยังพื้นที่สูงที่มั่นคง หรือพื้นที่นอกทิศทางการไหลของดิน	ครูและนักเรียนทุกคน
จัดทำบัญชีรายชื่อ	เตรียมข้อมูลนักเรียนและเบอร์ติดต่อผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน และหยิบฉวยง่าย	ครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแจ้งเหตุ/ส่งสัญญาณ	ใช้เสียงสัญญาณที่ตกลงกันไว้ (เช่น นกหวีดถึๆ) เพื่อส่งอพยพทันที	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าเวร
การอพยพ (Evacuate)	นำนักเรียนอพยพไปตามเส้นทางที่กำหนด "ห้ามใช้เส้นทางที่เป็นทางน้ำไหล"	ครูประจำวิชา/ชั้น
การป้องกันตัวเฉพาะหน้า	หากหนีไม่พ้น ให้ม้วนตัวเป็นก้อนกลม (Ball position) เพื่อป้องกันศีรษะ	ครูและนักเรียน
เช็คยอดนักเรียน	เมื่อถึงจุดรวมพลที่ปลอดภัย ให้ทำการเช็คชื่อทันทีเพื่อระบุตัวผู้สูญหาย	ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานกู้ภัย	แจ้งหน่วยงาน ปภ. หรือกู้ภัย หากมีผู้ติดค้างหรือสูญหายใต้ซากดิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ประเมินความปลอดภัย	ห้ามกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ธรณีวิทยาจะยืนยันว่าดินหยุดการเคลื่อนตัว	ฝ่ายอาคารสถานที่
ปฐมพยาบาล/เยียวยา	ดูแลบาดแผลและประเมินภาวะช็อกหรือความหวาดกลัวของนักเรียน	ครูพยาบาล/ครูแนะแนว
สรุปบทเรียน	บันทึกความเสียหายและสาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันดินถล่ม (เช่น การปลูกหญ้าแฝก)	คณะกรรมการโรงเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณี น้ำท่วม

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันอันตรายจากระดับน้ำที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอันตรายแฝง เช่น ไฟฟ้าดูด หรือสัตว์มีพิษ
2. เพื่อรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในระหว่างที่รอการระบายน้ำหรือการเคลื่อนย้าย
3. เพื่อลดความเสียหายของสื่อการเรียนการสอนและครุภัณฑ์สำคัญของโรงเรียน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูง	ย้ายจุดปลั๊กไฟและตู้ควบคุมไฟขึ้นที่สูง (ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตรจากพื้น)	ฝ่ายอาคารสถานที่
เตรียมฐานข้อมูล	จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแยกตามพื้นที่อาศัยเพื่อประเมินความเสี่ยงในการเดินทาง	ครูประจำชั้น
ทำความสะอาดทางน้ำ	ลอกท่อระบายน้ำและกำจัดเศษขยะรอบโรงเรียนเพื่อช่วยในการระบายน้ำ	นักการภารโรง
แผนสำรองการสอน	เตรียมแผนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) กรณีต้องสั่งปิดโรงเรียนชั่วคราว	ฝ่ายวิชาการ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบไฟฟ้า	สับคัทเอาต์ตัดไฟในจุดที่น้ำท่วมถึงทันทีเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว	นักการภารโรง / เวยยาม
การเคลื่อนย้าย (Vertical Evac)	นำนักเรียนขึ้นสู่ชั้นบนของอาคาร หรืออพยพไปยังจุดที่น้ำท่วมไม่ถึง	ครูประจำวิชา / ชั้น
ป้องกันสัตว์มีพิษ	ตรวจสอบบริเวณอาคารและจุดที่นักเรียนอยู่เพื่อเฝ้าระวังงูหรือแมลงมีพิษที่หนีน้ำมา	ครูและนักเรียน
ประสานการส่งกลับ	ประสานผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านโดยเร็ว (กรณีน้ำยังไม่ท่วมสูงเกินไป)	ครูประจำชั้น

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/ไฟ	ให้ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคารก่อนอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ทำความสะอาด (Big Cleaning)	จัดคราบดินโคลนและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคระบาด (เช่น น้ำกัดเท้า, ตาแดง)	บุคลากรทุกคน
ประเมินความเสียหาย	สรุปรายงานครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อขอรับงบประมาณซ่อมแซมจากสังกัด	ฝ่ายพัสดุ / บริหาร
เยียวยาจิตใจ/ทุน	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่บ้านถูกน้ำท่วมรุนแรงผ่านกองทุนสวัสดิการโรงเรียน	งานแนะแนว

3. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณี ไฟป่า

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟลุกลามเข้าสู่บริเวณสถานศึกษา
2. เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนจากฝุ่นละอองและควันพิษ
3. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและอพยพที่รวดเร็วกรณีไฟป่าประชิดพื้นที่

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างแนวกันไฟ	ทำความสะอาดพื้นที่รอบรั้วโรงเรียน กำจัดใบไม้แห้งและวัชพืชที่เป็นเชื้อเพลิง	นักการภารโรง / จิตอาสา
เตรียมอุปกรณ์ดับไฟ	ตรวจเช็คระบบประปา เตรียมสายยาง ถังน้ำ และถังดับเพลิงให้พร้อมใช้	ฝ่ายอาคารสถานที่
ห้องเรียนปลอดภัย	เตรียมห้องเรียนที่ปิดมิดชิด (Safe Zone) พร้อมเครื่องฟอกอากาศสำหรับกลุ่มเสี่ยง	งานอนามัย
ระบบเฝ้าระวัง	ติดตามจุดความร้อน (Hotspot) และทิศทางลมจากแอปพลิเคชันหรือหอกระจายข่าว	ครูเวรประจำวัน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแจ้งเหตุ (Alarm)	ตีระฆังหรือใช้ไซเรนแจ้งเหตุ และโทรแจ้งหน่วยดับเพลิง/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
การอพยพ/ป้องกัน	นำนักเรียนเข้าอาคารที่ปิดมิดชิด หากไฟประชิดให้ผู้นำอพยพไปจุดรวมพลเหนือลม	ครูประจำวิชา / ชั้น
การสวมหน้ากาก	แจกจ่ายหน้ากาก N95 ให้บุคลากรและนักเรียนทุกคนเพื่อป้องกันการสูดดมควัน	ครูพยาบาล
สกัตไฟเบื้องต้น	ใช้เครื่องมือกายภาพฉีดพ่นน้ำรอบอาคารเพื่อเพิ่มความชื้น (เฉพาะกรณีที่ปลอดภัย)	ทีมอาสาสมัครโรงเรียน

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเช็คสุขภาพ	คัดกรองนักเรียนที่มีอาการระคายเคืองตา ระบบทางเดินหายใจ หรืออาการแพ้	ครูพยาบาล
ทำความสะอาดพื้นที่	ฉีดล้างคราบเก้าอี้ถ่านและฝุ่นละอองทั่วบริเวณโรงเรียนหลังสถานการณ์คลี่คลาย	บุคลากรทุกคน
ประเมินความเสียหาย	สำรวจต้นไม้หรืออาคารที่ถูกไฟไหม้และดำเนินการซ่อมแซมให้ปลอดภัย	ฝ่ายอาคารสถานที่
ให้ความรู้ต่อเนื่อง	รณรงค์ให้นักเรียนและชุมชนรอบข้างหยุดการเผาป่าและเศษวัชพืช	งานประชาสัมพันธ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณี ว่าง่าย

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันอันตรายจากโครงสร้างอาคารล้มทับ ต้นไม้โค่น หรือสิ่งของปลิวใส่
2. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและการอพยพนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย (อาคารที่มั่นคง)
3. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในสถานศึกษา

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา ฝ้าเพดาน และประตูหน้าต่างให้ปิดล็อกได้สนิท	ฝ่ายอาคารสถานที่
จัดการพื้นที่เสี่ยง	ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้ตัวอาคาร และยึดโยงป้ายโฆษณาหรือเสาธงให้มั่นคง	นักการภารโรง
เตรียมพื้นที่หลบภัย	กำหนดอาคารชั้นล่างที่ไม่มีกระจกหรือมีความมั่นคงสูงเป็นจุดรวมพลหลบพายุ	งานนิรภัยโรงเรียน
ติดตามข่าวสาร	เฝ้าฟังประกาศเตือนภัยจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างใกล้ชิด (โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อน)	ครูเวรประจำวัน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศภาวะฉุกเฉิน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งให้นักเรียนทราบและรีบเข้าสู่อาคารที่มิดชิดทันที	ผู้อำนวยการ / เวรยาม
การป้องกันตัว (Action)	สั่งให้นักเรียน "อยู่ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจก" และหมอบต่ำในจุดที่ปลอดภัย	ครูประจำวิชา / ชั้น
ตัดกระแสไฟฟ้า	ปิดระบบไฟฟ้าในอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากฝนฟ้าคะนอง	นักการภารโรง
การควบคุมกลุ่ม	ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความสงบ ไม่ให้ตื่นตระหนกวิ่งออกนอกอาคารขณะลมแรง	ครูที่ปรึกษา

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศภาวะ ฉุกเฉิน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งให้นักเรียนทราบและรีบเข้าสู่อาคารที่มิดชิดทันที	ผู้อำนวยการ / เวยร ยาม
การป้องกันตัว (Action)	สั่งให้นักเรียน "อยู่ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจก" และหมอบต่ำในจุดที่ปลอดภัย	ครูประจำวิชา / ชั้น
ตัดกระแสไฟฟ้า	ปิดระบบไฟฟ้าในอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากฝนฟ้าคะนอง	นักการภารโรง
การควบคุมกลุ่ม	ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความสงบ ไม่ให้ตื่นตระหนกวิ่งออกนอกอาคารขณะลมแรง	ครูที่ปรึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณี อากาศเป็นพิษ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันนักเรียนและบุคลากรจากการสูดดมสารพิษหรืออากาศที่เป็นอันตรายเข้าสู่ร่างกาย
2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการเคลื่อนย้ายนักเรียนไปยังพื้นที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับผลกระทบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน	สำรองหน้ากากอนามัย หน้ากาก N95 และผ้าสะอาด (สำหรับซุบ น้ำหมาดๆ) ไว้ทุกห้องเรียน	งานอนามัย / ฝ่ายพัสดุ
กำหนด "ห้องสะอาด"	จัดเตรียมห้องเรียนมิดชิดที่สามารถปิดช่องลม/หน้าต่างได้ทั้งหมด และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ	ฝ่ายอาคารสถานที่
ซักซ้อมการอพยพ	ฝึกซ้อมนักเรียนให้รู้จักการอพยพไป "เหนือนลม" และการใช้ผ้าปิดจมูกที่ถูกต้อง	ครูและนักเรียนทุกคน
ระบบแจ้งเตือน	ตกลงสัญญาณเตือนภัยที่แตกต่างจากเหตุไฟไหม้ เพื่อระบุว่าเป็นภัยทางอากาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศและเตือนภัย	ประกาศให้ทุกคนทราบทิศทางของลม และสั่งให้นักเรียนอยู่ภายในอาคาร (Shelter-in-place)	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
ปิดกั้นอากาศภายนอก	ปิดประตู หน้าต่าง พัดลมระบายอากาศ และแอร์ (หากระบบแอร์มีการดึงอากาศภายนอกเข้า)	ครูประจำห้อง / นักการ
การอพยพ (กรณีจำเป็น)	หากต้องอพยพ ให้นำนักเรียนเดินไปในทิศทาง "เหนือนลม" หรือ "แนวตั้งฉากกับทิศทางลม"	ครูประจำวิชา / ชั้น

<p>ปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>หากพบผู้สูดดมสารพิษ ให้นำตัวออกไปที่ที่อากาศบริสุทธิ์ ล้างหน้า/ตา ด้วยน้ำสะอาด</p>	<p>ครูพยาบาล</p>
----------------------------------	---	------------------

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตรวจสอบคุณภาพอากาศ</p>	<p>ประสานหน่วยงานสิ่งแวดล้อมหรือ ปภ. เพื่อตรวจวัดค่าสารพิษ ก่อนอนุญาตให้ออกจากอาคาร</p>	<p>ฝ่ายอาคารสถานที่</p>
<p>ระบายอากาศ</p>	<p>เมื่อปลอดภัยแล้ว ให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบานเพื่อระบายอากาศที่ตักค้างภายในอาคาร</p>	<p>นักการภารโรง</p>
<p>ติดตามอาการ</p>	<p>เฝ้าระวังอาการย้อนหลังของนักเรียน (เช่น อาการวิงเวียน ผื่นคัน หรือหายใจติดขัด)</p>	<p>ครูที่ปรึกษา / พยาบาล</p>
<p>สรุปและแจ้งข่าว</p>	<p>รายงานสถานการณ์ให้ผู้ปกครองทราบผ่านกลุ่มสื่อสาร และสรุปบทเรียนส่งหน่วยงานเหนือ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>

3. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยแล้ง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพในช่วงฤดูแล้ง
2. เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขอนามัยของนักเรียนและบุคลากรจากการขาดแคลนน้ำสะอาด
3. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และวินัยในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าให้กับนักเรียนและชุมชน
4. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบและซ่อมบำรุง	ตรวจเช็คถังพักน้ำ บ่อบาดาล และท่อน้ำทั่วโรงเรียน ซ่อมแซมจุดที่รั่วไหลทันที	นักการภารโรง / ครูอาคารสถานที่
สำรองน้ำอุปโภค-บริโภค	ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำให้พร้อมใช้งาน และจัดเตรียมน้ำดื่มสำรองให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	ครูฝ่ายบริหาร งบประมาณ / ภารโรง
รณรงค์การใช้น้ำ	ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงและจัดป้ายนิเทศเรื่องวิธีประหยัดน้ำ "ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้"	สถานักเรียน / ครูเวรประจำวัน
ประสานเครือข่ายภายนอก	จัดทำบัญชีรายชื่อเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อบต. หรือหน่วยบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนน้ำ	ครูประสานงาน / ผู้อำนวยการ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการประหยัดน้ำขั้นสูงสุด	กำหนดเวลาเปิด-ปิดน้ำในห้องน้ำและจุดล้างจาน เน้นการใช้รองน้ำใส่ถังแทนการเปิดจากก๊อกโดยตรง	ครูฝ่ายปกครอง / ครูเวร
เฝ้าระวังสุขอนามัย	ตรวจสอบความสะอาดห้องน้ำเพื่อป้องกันกลิ่นและเชื้อโรค จัดหาเจลล้างมือไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อลดการใช้น้ำ	ครูอนามัยโรงเรียน
ขอความช่วยเหลือเร่งด่วน	หากน้ำในโรงเรียนหมด ให้ประสานขอรถน้ำจากหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาเติมน้ำใส่ถังพักทันที	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ปรับเปลี่ยนกิจกรรม	งดกิจกรรมที่ต้องใช้น้ำมาก เช่น การล้างสนาม การรดน้ำแปลงเกษตร (ให้ใช้น้ำรีไซเคิลแทน)	ครูประจำวิชา / ครูเกษตร

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูและทำ ความสะอาด	ตรวจสอบระบบกรองน้ำและทำความสะอาดถังพักน้ำอีกครั้งหลัง ได้รับน้ำใหม่จากการเติมหรือน้ำประปาปกติ	นักการภารโรง
ประเมินความ เสียหาย	สำรวจต้นไม้หรือทรัพย์สินที่เสียหายจากความแห้งแล้งเพื่อ ดำเนินการปลูกทดแทนหรือซ่อมแซม	ครูฝ่ายอาคารสถานที่
สรุปทเรียน (AAR)	ประชุมสรุปปัญหาที่พบในช่วงภัยแล้ง เพื่อจัดทำโครงการขออนุมัติ งบประมาณซื้อถังน้ำเพิ่มหรือชุดเจาะบ่อใหม่	คณะกรรมการ สถานศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663



แผนเผชิญเหตุกรณี ภัยสงคราม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมรับมือภัยสงครามให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2 เพื่อป้องกัน ลดผลกระทบ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยสงครามต่อผู้เรียนและบุคลากร
- 1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากภัยสงครามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยสงคราม	1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
3. จัดทำสื่อให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติตนในสถานการณ์สงคราม	ให้ความรู้และฝึกทักษะการเอาตัวรอด เช่น การหลบภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
4. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุร่วมกับนักเรียน ครู และบุคลากร	คณะกรรมการปฏิบัติงาน

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดการในภาวะฉุกเฉิน	มีเอกภาพในการจัดการและสั่งการในสถานการณ์สงคราม	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ประสานงานกับหน่วยงานทหาร ปกครอง สาธารณสุข เพื่อให้ความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. รายงานสถานการณ์	รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งข่าวสารที่ถูกต้องแก่นักเรียน ครู และบุคลากร	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดให้มีการฟื้นฟูช่วยเหลือ อเยียวยา	ให้ความช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการทางกฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งผลให้นักเรียน ครู และบุคลากรทราบ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. ทบทวนบทบาทภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิริยะ ทองเต็ม โทร. 096-778-3663

การกำกับติดตามและประเมินผล

1. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs)

ด้านกระบวนการ

1. จำนวนครั้งของการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (รายภาคเรียน/ปีการศึกษา)
2. ร้อยละของบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการซักซ้อม
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบสนองต่อสถานการณ์จำลอง (เช่น การอพยพ)
4. ความครอบคลุมของการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน)
5. จำนวนครั้งของการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

ด้านผลลัพธ์

1. ระดับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ/แบบทดสอบ)
2. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ)
3. จำนวนอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา (ก่อนและหลังการใช้แผน)
4. ระดับความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบต่อบุคคลในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง (ถ้ามี)
5. ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลังการเกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)

2. กลไกการกำกับติดตาม

การติดตามอย่างสม่ำเสมอ

1. **การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย:** จัดประชุมเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผน การซักซ้อม และการปรับปรุง
2. **การรายงาน:** กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (เช่น รายเดือน รายภาคเรียน) จากหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ
3. **การตรวจตราและสังเกตการณ์:** คณะกรรมการความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจมีการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์

1. การบันทึกเหตุการณ์ มีระบบการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (วัน เวลา สถานที่ ผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะเหตุการณ์ การตอบสนองเบื้องต้น)
2. การสอบสวนและวิเคราะห์ ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุง มาตรการและแผนเผชิญเหตุ
3. การประเมินผลกระทบ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ทั้งต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

3. วิธีการประเมินผล

1. การประเมินตนเอง ให้หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเอง
2. การสำรวจความคิดเห็น จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับ ความรู้ความเข้าใจ ความมั่นใจ และความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ
3. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก พิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยจากภายนอกมา ประเมินแผนและกระบวนการปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
4. การวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม (เช่น สถิติการเข้าร่วมการซักซ้อม ระยะเวลาตอบสนอง อุบัติการณ์) เพื่อประเมินแนวโน้มและประสิทธิภาพของแผน
5. การประเมินหลังการซักซ้อม หลังการซักซ้อมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินผลการซักซ้อม โดยพิจารณา จากจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
6. การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์จริง หากเกิดเหตุการณ์จริง การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อระบุสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง

4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

1. การทบทวนแผน นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้มีความเหมาะสมและทันสมัย อยู่เสมอ
2. การพัฒนาบุคลากร จัดอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในส่วนที่พบว่ายังขาดทักษะหรือความ เข้าใจ
3. การปรับปรุงกระบวนการ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการประสานงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การจัดสรรทรัพยากร พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมหากพบว่ามีคามจำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน

5. ความถี่ในการประเมินผล

1. การประเมินอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการประเมินผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง
2. การประเมินหลังการชักซ้อม ทุกครั้งหลังการชักซ้อม
3. การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์ ทันทีหลังการควบคุมสถานการณ์ได้

(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	บทบาท/หน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในโรงเรียน
รพ.สต บางไฉลง	02-312-7290	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, การดูแลสุขภาพ
รพ.บางพลี	02-752-4500	การรักษาพยาบาลฉุกเฉินและทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุข อ.บางพลี	02-750-8972	การควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ
สภ.บางพลี	02-337-3377	การรักษาความปลอดภัย, การบังคับใช้กฎหมาย
นักจิตวิทยา รพ.บางพลี	02-312-2993	การให้คำปรึกษา, การดูแลสุขภาพจิต
ศูนย์ฉุกเฉิน	1669	การแพทย์ฉุกเฉิน
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC)	1300	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จ.สมุทรปราการ	02-395-4136	การคุ้มครองเด็ก, การช่วยเหลือครอบครัว
บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.สมุทรปราการ	02-463-5963	การดูแลเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ
อบต.บางไฉลง	0-2750-8741-5	การสนับสนุนด้านสาธารณสุขปโภค, การช่วยเหลือในพื้นที่
สำนักงานปศุสัตว์ อ.บางพลี	0-2384-7530	การควบคุมสัตว์ที่เป็นอันตราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สมุทรปราการ	02-382-6100	การกำกับดูแลโรงเรียน, การสนับสนุนด้านนโยบาย
สถานีดับเพลิง บางไฉลง	02-750-8739	การป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	02-750-8739	การจัดการภัยพิบัติ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม

ที่ 12 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การขับเคลื่อน
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย ในสถานศึกษา โรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพในการให้บริการและแก้ไขปัญหา บรรลุมิติวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนศูนย์บริหาร
ความสุขและความปลอดภัย ในสถานศึกษาอาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35
และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และ
อำนาจมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 รวมทั้ง
อำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่
ราชการให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1 นางสาวภาพร รัตน์น้อย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2 นางสาวราพร ไตรยะสุทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
3 นายสุรศักดิ์ สุทธิพิบูลย์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
4 นางสาวภัทรพร ประมาต	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
5 นางสาวอริสา สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ

1.ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย ในสถานศึกษา

1.1 นางสาวอริสา สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
1.2 นางหทัยชนก ไพโรจน์กิจตระกูล	หัวหน้างาน ภัยจากความรุนแรงของมนุษย์
1.3 นางสาวพัชราภรณ์ เหมือนศาสตร์	หัวหน้างาน ภัยจากอุบัติเหตุ
1.4 นางสาวจุฑามาศ ยี่สี้น	หัวหน้างาน ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ์
1.5 นายภาณุวัฒน์ ทัดเนียม	หัวหน้างาน ภัยที่กระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ
1.6 นายวิริยะ ทองเต็ม	หัวหน้างาน ความปลอดภัยในสถานศึกษา

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัยจัดให้มีรูปแบบหรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและ
จิตใจ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ
ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.1 คณะกรรมการภัยจากความรุนแรงของมนุษย์

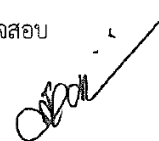
1.1.1	นางหทัยชนก ไผ่โรจน์กิจตระกูล	ประธานกรรมการ
1.1.2	นางสาวประภาพร ดอกไม้	รองประธานกรรมการ (การทะเลาะวิวาท)
1.1.2.1	นายคณศน์ พึ่งอ่ำ	กรรมการ
1.1.2.2	นางสาวณิขกมล สิทธิไธสง	กรรมการ
1.1.2.3	นายวีระชัย นิลไชย	กรรมการ
1.1.3	นางมณีนรัตน์ ปิณะภา	รองประธานกรรมการ (การล่อลวงลักพาตัว)
1.1.3.1	นายธนากร แก้วธรรม	กรรมการ
1.1.3.2	นายรพีพัฒน์ ปัตลา	กรรมการ
1.1.3.3	นายวัจนกร จันทร์ดา	กรรมการ
1.1.4	นางสาววิญญูณัสน์ พิรธรรมวิชัย	รองประธานกรรมการ (การล่อลวงละเมิดทางเพศ)
1.1.4.1	นางสาวสาวิตรี ปรานนอก	กรรมการ
1.1.4.2	ว่าที่ ร.ต.หญิงนพรัตน์ แก้วสมนึก	กรรมการ
1.1.4.3	นายเฉลิมชาติ ภูผันผิน	กรรมการ

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัยจัดให้มีรูปแบบหรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การป้องกัน การเฝ้าระวังและตอบสนองทันที การช่วยเหลือเยียวยา (ด้านร่างกาย, จิตใจ, ให้คำปรึกษา, ส่งต่อ) และฟื้นฟู จัดทำแผนเผชิญเหตุ สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อลดความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่างๆ เช่น การล่อลวงละเมิด, การกลั่นแกล้ง, หรือการทะเลาะวิวาท โดยใช้ระบบแจ้งเหตุ (MOE Safety Center) และทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

1.2. คณะกรรมการภัยจากอุบัติเหตุ

1.2.1	นางสาวพัชรภรณ์ เหมือนศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2.2	นายสุริยา กอบุญ	รองประธานกรรมการ (ภัยจากยานพาหนะ)
1.2.2.1	นายกฤตยชญ์ เจริญสุข	กรรมการ
1.2.2.2	ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนา ไกรรุ่ง	กรรมการ
1.2.3	นายวิริยะ ทองเต็ม	รองประธานกรรมการ (ภัยธรรมชาติ)
1.2.3.1	นายรัฐิฑูฒิ โยทัยเที่ยง	กรรมการ
1.2.3.2	นางสาวกนกวรรณ ครุฑแก้ว	กรรมการ
1.2.3.3	นายกฤตยชญ์ เจริญสุข	กรรมการ
1.2.4	นางสาวสุทิสสา เรืองกันท์	รองประธานกรรมการ (ภัยจากอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง)
1.2.4.1	นายคณศน์ พึ่งอ่ำ	กรรมการ
1.2.4.2	นายชินกร ศิริโยธา	กรรมการ
1.2.4.3	นายณัฐวัตร ทุมคำ	กรรมการ

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัยจัดให้มีรูปแบบหรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย, เสนอมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุ เช่น การตรวจสอบ



สภาพแวดล้อมการทำงาน, ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย, สำรวจและรายงานสถิติอุบัติเหตุ,ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในสถานศึกษา

1.3 คณะกรรมการภัยจากการถูกละเมิด

1.3.1 นางสาวจุฑามาศ ยี่ลั่น	ประธานกรรมการ
1.3.2 นางสาวฉวีภรณ์ สิทธิไธสง	รองประธานกรรมการ (ภัยจากการถูกล่วงละเมิด ทุพพลภาพ)
1.3.2.1 นายภานุวัฒน์ ทัดเนียม	กรรมการ
1.3.2.2 นายรัฐธรรมนุญ วงรักษา	กรรมการ
1.3.2.3 นางสาวศุภาวรี บุญมี	กรรมการ
1.3.3 นายเกรียงศักดิ์ อย่างอิน	รองประธานกรรมการ (ภัยจากการไม่ได้รับความเป็นธรรม)
1.3.3.1 นายธวัชชัย เจริญกุล	กรรมการ
1.3.3.2 นายปราโมทย์ ไนชัยภูมิ	กรรมการ
1.3.3.3 นายชินกร ศิริโยธา	กรรมการ
1.3.4 นางสาวสาวิตรี ปราบนอก	รองประธานกรรมการ (ภัยจากการคุกคามทางเพศ)
1.3.4.1 นางสาววิญญูภัทร์ พีรวรรณวิษุทธิ์	กรรมการ
1.3.4.2 นายเอกลักษณ์ คำเฝ้า	กรรมการ
1.3.4.3 นางสาวลลิกภัทร์ พุฒินันท์เกียรติ	กรรมการ

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัยจัดให้มีรูปแบบหรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง การละเมิดสิทธิมนุษยชน, เสนอแนะมาตรการแก้ไขและเยียวยาผู้เสียหาย, ส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้สังคมตระหนัก, และติดตามให้หน่วยงานรัฐดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันการละเมิดซ้ำและคุ้มครองสิทธิของประชาชนอย่างเป็นธรรม

1.4 คณะกรรมการภัยที่กระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ

1.4.1 นายภานุวัฒน์ ทัดเนียม	ประธานกรรมการ
1.4.2 นางสาวศุภาวรี บุญมี	รองประธานกรรมการ (ภัยจากภาวะทางจิต)
1.4.2.1 นางสาวจุฑามาศ ยี่ลั่น	กรรมการ
1.4.2.2 นายรัฐธรรมนุญ วงรักษา	กรรมการ
1.4.2.3 นายพีรพันธ์ แสงกุล	กรรมการ
1.4.3 นายภฤตยชญ์ เจริญสุข	รองประธานกรรมการ (ภัยจากการติดเกม ภัยไซเบอร์)
1.4.3.1 นางสาวอารดา คำยา	กรรมการ
1.4.3.2 นางสาวประณิธี รัตนวิจิตร	กรรมการ
1.4.3.3 นางสาวอติตยา บุญมั่งมี	กรรมการ
1.4.4 นายสุรียา ก่อบุญ	รองประธานกรรมการ (ภัยจากยาเสพติด)
1.4.4.1 นายวิโรจน์ เอี่ยมยิ้ม	กรรมการ
1.4.4.2 นายภฤตยชญ์ เจริญสุข	กรรมการ
1.4.4.3 นางสาวกนกวรรณ ครุฑแก้ว	กรรมการ

4

1.4.5 นางสาวพัชรภรณ์ เหมือนศาสตร์	รองประธานกรรมการ (ภัยจากโรคระบาด)
1.4.5.1 นางชุตติกาญจน์ สมบูรณ์	กรรมการ
1.4.5.2 นายศิริรากร สีดา	กรรมการ
1.4.5.3 นางสาวศศิธร พฤกษาเพชร	กรรมการ

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัยจัดให้มีรูปแบบหรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนวางแผน เตรียมความพร้อม ประเมินสถานการณ์ ช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย (ทั้งกายและใจ) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ สํารวจและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านภัยที่กระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

2. คณะกรรมการความปลอดภัย ด้านรับเรื่องร้องเรียน OBEC SAFETY CENTER

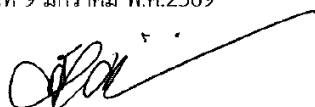
2.1 นายวิริยะ ทองเต็ม	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวกนกวรรณ ครุฑแก้ว	กรรมการ
2.3 นายกฤตยชญ์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่หลักในการ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย, วางระบบให้รายงานสภาพไม่ปลอดภัย, เสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย, สํารวจและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย, รวมถึงพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยทั้งหมดในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทุกฝ่ายอย่างครอบคลุมตามหลัก 3 ป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2569



(นางสุภาพร รัตน์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม



กำหนดการ โครงการอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) ปีการศึกษา 2569

วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2579 ณ ลานกิจกรรมโรงเรียน.....

เวลา	กิจกรรม
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
09.00-10.30 น.	บรรยายวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ภาคทฤษฎี
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-11.15 น.	การประเมินสถานการณ์/การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ/และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
11.15-12.00 น.	การฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-13.30 น.	- การปฐมพยาบาลผู้ที่มีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน (ผู้ป่วยเป็นลม, ผู้ป่วยชักเกร็ง)
13.30-14.00 น.	การปฐมพยาบาลผู้ป่วยทางเดินหายใจอุดกั้น โดย นาย..... เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชำนาญงาน
14.00-14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.15-15.00 น.	บรรยายเรื่อง การเกิดแผ่นดินไหว โดยนาย..... เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน
15.00-15.30 น.	อพยพการเกิดแผ่นดินไหว